



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	AST - ASSESSORIA TECNICA			FOLHA Nº:	1
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,52	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	4		
DATAS-LIMITE GERAIS	2010 á 2014				
Vitória, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitória, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitória, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitória, ____/____/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	CAP - CASA DE PASSAGEM			FOLHA Nº:	2
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular, aviso e comunicação interna	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatórios de atividades	2003	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2004	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2006	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatórios de atividades	2005	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2004	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2003 á 2007	6	Caixa-arquivo	Cópias/Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,95	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	15		
DATAS-LIMITE GERAIS	2003 á 2014				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

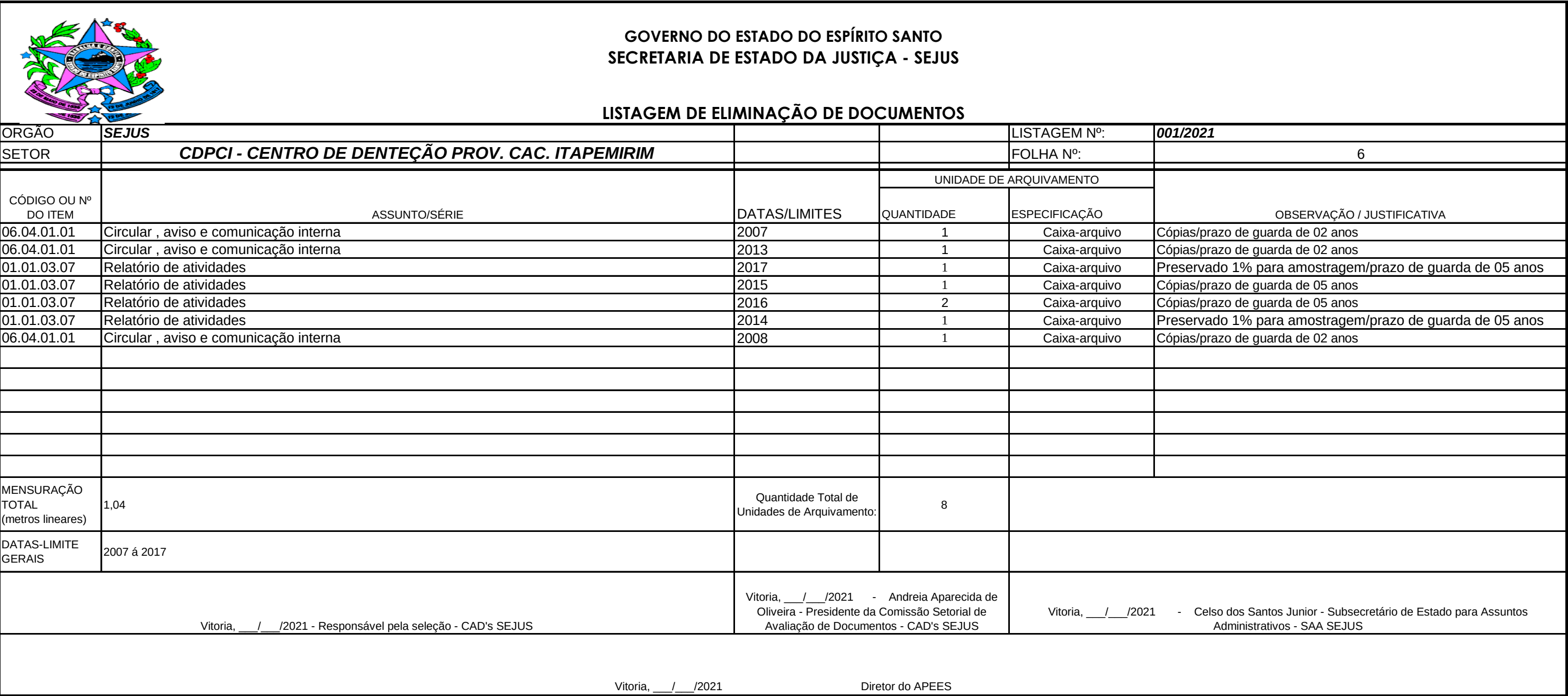
Vitoria, ____/____/2021



ÓRGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	CDPA- CENTRO DE DETENÇÃO PROVISÓRIA ARACRUZ			FOLHA Nº:	4
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,13	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	1		
DATAS-LIMITE GERAIS	2016				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ____/____/2021		Diretor do APEES			

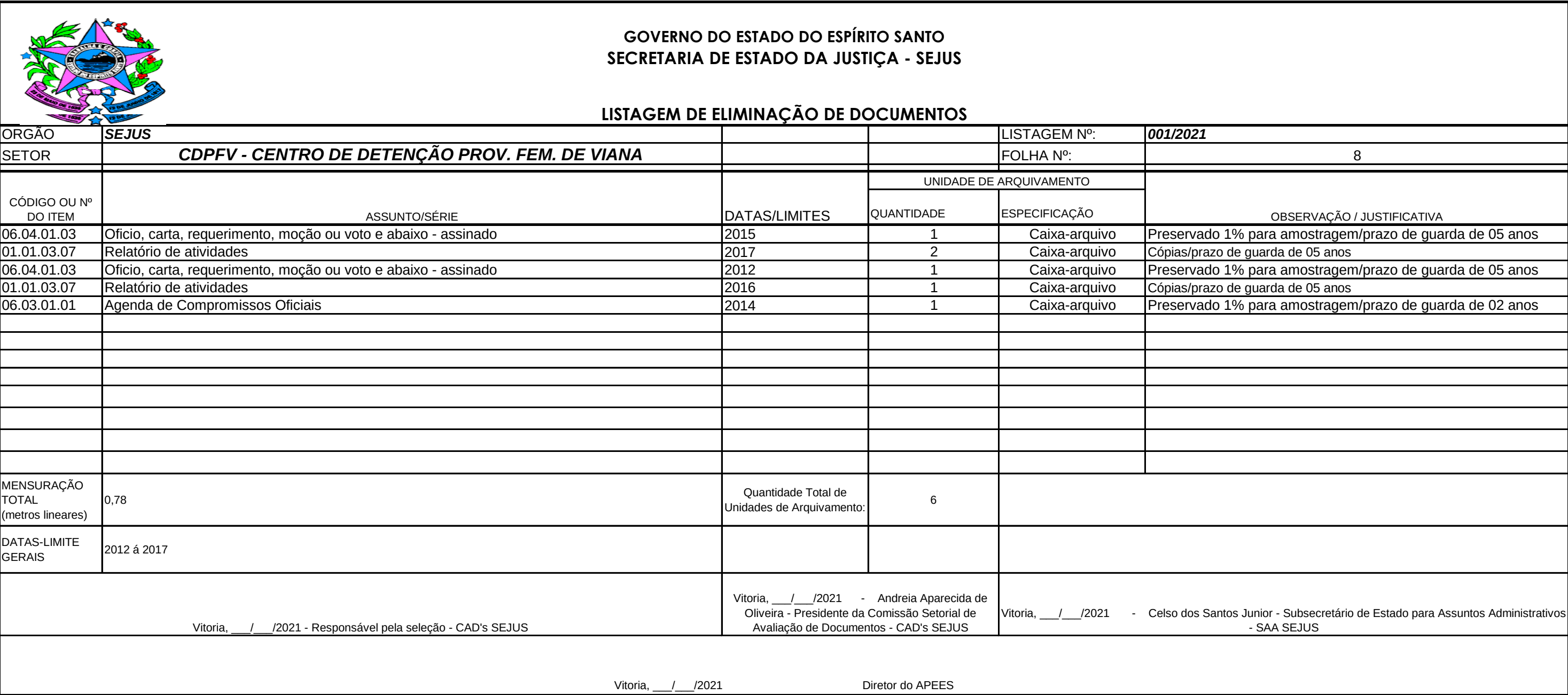


ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	CDPCOL - CENTRO DE DETENÇÃO PROV. DE COLATINA			FOLHA Nº:	5
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular, aviso e comunicação interna	2011	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,04	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	8		
DATAS-LIMITE GERAIS	2009 á 2017				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ____/____/2021		Diretor do APEES			





ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	CDPSM - CENTRO DE DENTECÃO PROV. DE SÃO MATEUS			FOLHA Nº:	7
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,13	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	1		
DATAS-LIMITE GERAIS	2012				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	





LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Vitoria, ___/___/2021



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	CDPG -CENTRO DE DETENÇÃO PROV. DE GUARAPARI			FOLHA Nº:	10
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,39	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	3		
DATAS-LIMITE GERAIS	2014 á 2017				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	CDPS - CENTRO DE DETENÇÃO PROV. DA SERRA			FOLHA Nº:	11
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,65	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	5		
DATAS-LIMITE GERAIS	2015 á 2017				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	CDPV II - CENTRO DE DETENÇÃO PROV. DE VIANA II			FOLHA Nº:	12
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	3	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,43	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	11		
DATAS-LIMITE GERAIS	2011 á 2017				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



ÓRGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	CTV - CENTRO DE TRIAGEM DE VIANA			FOLHA Nº:	13
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,91	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	7		
DATAS-LIMITE GERAIS	2009 á 2017				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ____/____/2021 Diretor do APEES					



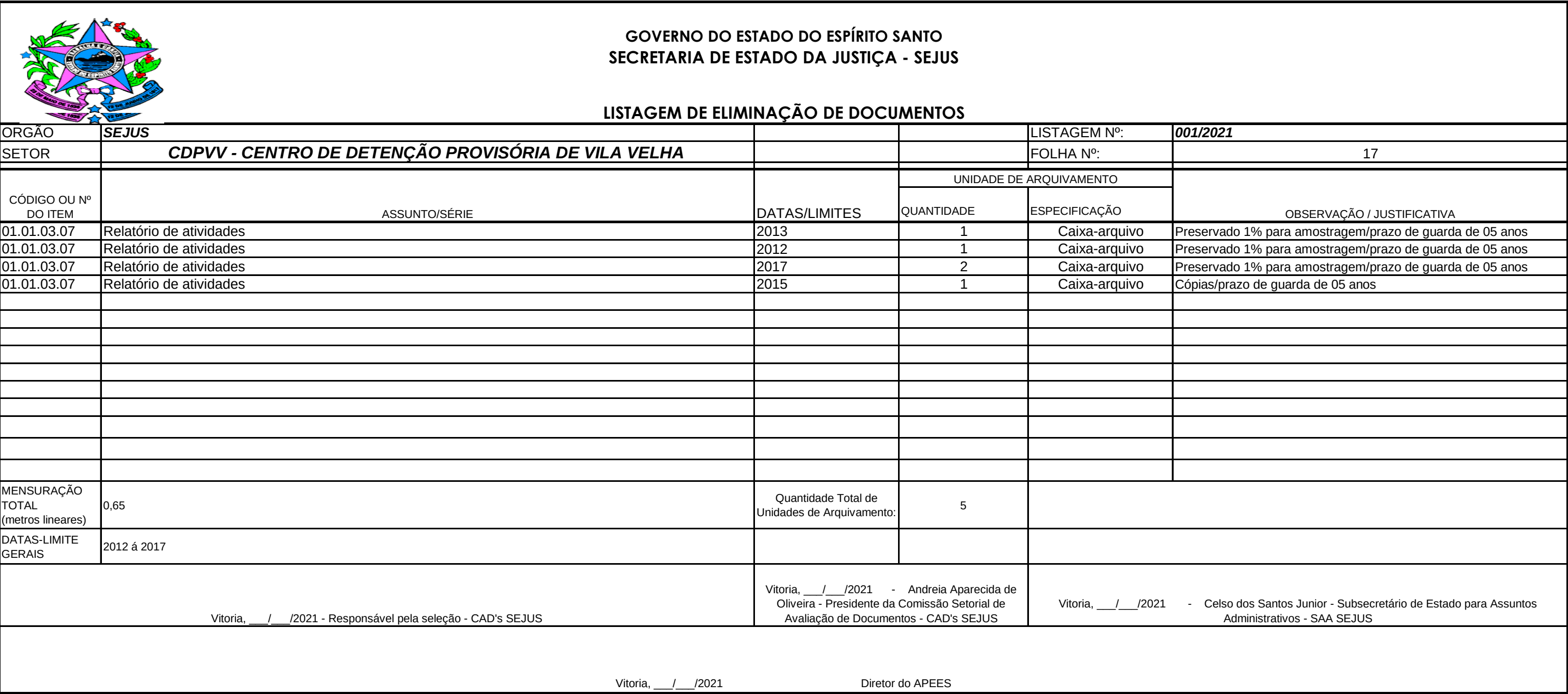
ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	COEP			FOLHA Nº:	14
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular, aviso e comunicação interna	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,13	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	1		
DATAS-LIMITE GERAIS	2011				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021		Diretor do APEES			



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	CPFCI - CENTRO PROV. FEMININO CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM			FOLHA Nº:	15
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,26	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	2		
DATAS-LIMITE GERAIS	2012				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	CPV - COMPLEXO PENITENCIÁRIO DE VIANA			FOLHA Nº:	16
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2006	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2007	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2004 á 2005	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2005	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2005	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,43	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	11		
DATAS-LIMITE GERAIS	2004 á 2016				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					





LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	CPPV			FOLHA Nº:	18
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular, aviso e comunicação interna	2008 á 2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,13	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	1		
DATAS-LIMITE GERAIS	2008 á 2010				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	



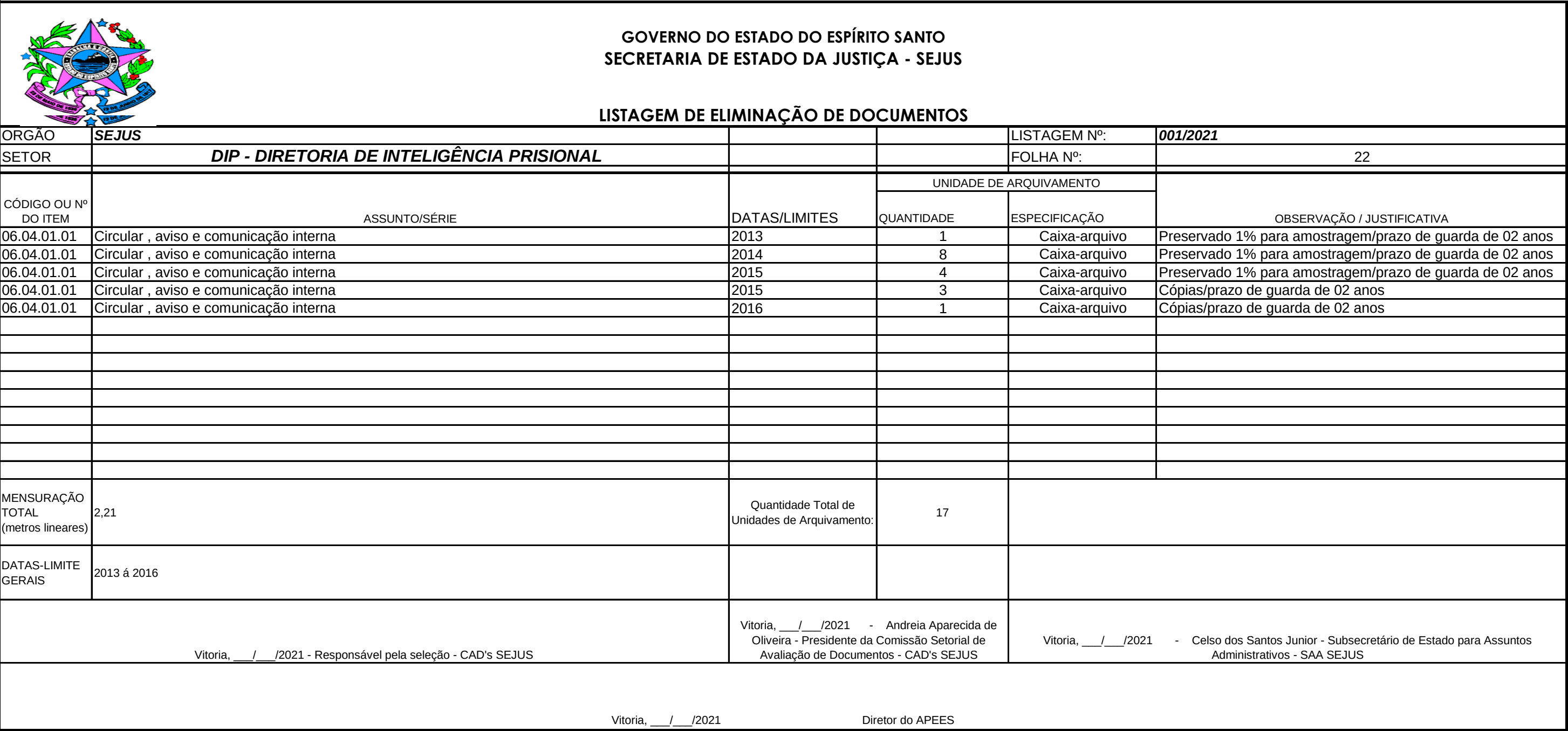
ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	DICUP - DIRETÓRIO DE INSP. E CONTROLE DAS UNID. PRISIONAIS			FOLHA Nº:	19
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/Esgotou prazo de guarda de 5 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,13	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	1		
DATAS-LIMITE GERAIS	2012				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ____/____/2021		Diretor do APEES			



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	DIGEA- DIRETÓRIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA			FOLHA Nº:	20
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2007	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2005	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,78	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	6		
DATAS-LIMITE GERAIS	2002 á 2010				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	DIGESP - DIRETORIA GERAL DOS ESTAB. PENAIIS			FOLHA Nº:	21
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009 Á 2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2007 Á 2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,26	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	2		
DATAS-LIMITE GERAIS	2007 á 2010				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021 Diretor do APEES					





LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Vitoria, __/__/2021



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	DIRAGESP - DIRETORIA DE ADM. GERAL DOS ESTAB. PENAI			FOLHA Nº:	24
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011 á 2012	14	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010 á 2018	18	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010 á 2013	8	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010 á 2013	21	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010 á 2012	12	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2011 á 2012	6	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012 á 2013	19	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010 á 2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011 á 2012	7	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010 á 2012	4	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010 á 2012	4	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	1996 á 2006	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
04.01.03.02	Oficio sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	2009 á 2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009 á 2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
04.01.03.02	Oficio sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011 á 2015	5	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2014	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	4	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010 á 2014	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2014	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
04.01.03.02	Oficio sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2014	7	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	9	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2002 á 2015	21	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2007 á 2016	33	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	27,43	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	211		
DATAS-LIMITE GERAIS	1196 á 2016				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	

Diretor do APEES



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	DIRAJUSP - DIRETORIA DE ASSIST. JURIDICA PENAL			FOLHA Nº:	25
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2009	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	6	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
05.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos avulsos	1997 á 2001	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2007	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2008	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.04	Ofício sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	3	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	4,03	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	31		
DATAS-LIMITE GERAIS	1997 á 2014				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	DIRESP - DIRETÓRIO DE RESSOCIALIZAÇÃO PENAL			FOLHA Nº:	26
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2006	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
03.02.02.09	Termo de responsabilidade pelo uso do bem móvel	1996 á 2005	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 15 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	1996 á 2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.02.01.02	Matérias jornalisticas publicadas em veiculos oficiais de comunicação	1996 á 2006	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 06 anos
06.02.01.05	Layout de folder, banner, cartaz, cartão de visita, convite , informativo	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 15 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2005	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
05.01.02.02	Boletins de controle de tramitação de documentos avulsos e processos	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2005	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,17	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	9		
DATAS-LIMITE GERAIS	1996 á 2006				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ____/____/2021 Diretor do APEES					



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	DSP - DIRETÓRIO DE SEGURANÇA PRISIONAL			FOLHA Nº:	27
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2010 á 2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2004	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2016 á 2013	6	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2011	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2010 á 2013	14	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2011	8	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2012	12	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2012	13	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2012 á 2013	17	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2013	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2008 á 2011	3	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2011 á 2012	6	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2011 á 2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2012	3	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2008	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2008	3	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
03.03.03.01	Processo de cessão, permissão e autorização de uso de veículo	2008	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2003	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	13,52	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	104		
DATAS-LIMITE GERAIS	2004 á 2013				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	DSSP -DIRETORIA DE SAÚDE DO SISTEMA PRISIONAL			FOLHA Nº:	28
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2010	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	1998 á 2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011 á 2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	3,64	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	28		
DATAS-LIMITE GERAIS	1998 á 2012				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
		Vitoria, ____/____/2021		Diretor do APEES	



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	ENFERMAGEM			FOLHA Nº:	29
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012 á 2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012 á 2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,39	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	3		
DATAS-LIMITE GERAIS	2012 á 2013				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021		Diretor do APEES			



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	FARMACIA			FOLHA Nº:	30
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2010 á 2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2010 á 2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010 á 2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.01.01	Processo para aquisição de material de consumo	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2007	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2008	4	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2007	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2008	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	2,60	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	20		
DATAS-LIMITE GERAIS	2007 á 2017				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS	Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS		
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	FTP - FUNDO DE TRABALHO PENITENCIÁRIO			FOLHA Nº:	31
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
04.01.03.02	Ofício sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	1997	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,13	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	1		
DATAS-LIMITE GERAIS	1997				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021		Diretor do APEES			



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	GA - GRUPO ADMINISTRATIVO			FOLHA Nº:	32
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2011	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2010	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2012	5	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
02.04.03.02	Declaração para fins de comprovação de atuação profissional	2006	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	1999	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2003	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2004	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2003	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2004	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
06.02.01.05	Layout de folder, banner, cartaz, cartão de visita, convite , informativo	2000	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 15 anos
06.01.01.05	Recibo de documentos e malotes	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
06.02.01.04	Folder, banner, cartaz, cartão de visita, convite, informativo	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 6 anos
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2008	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	1995	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2008	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2007 á 2008	4	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	4,94	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	38		
DATAS-LIMITE GERAIS	1995 á 2013				
		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS	Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS		



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	GFS - GRUPO FINANCEIRO SETORIAL			FOLHA Nº:	33
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	1999	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	1997	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	1996 á 1999	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	1997	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	1997	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2003	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	1994	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2004	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
05.01.02.02	Boletins de controle de tramitação de documentos avulsos e processos	2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2004	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,82	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	14		
DATAS-LIMITE GERAIS	1996 á 2011				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	GEFAP - GERÊNCIA DE CONT. MONIT. E AVAL. DA GEST PEN			FOLHA Nº:	34
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	QUANTIDADE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2018	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,26	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	2		
DATAS-LIMITE GERAIS	2015 á 2018				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	GET - GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO E TRABALHO			FOLHA Nº:	35
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2006	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
05.01.02.02	Boletins de controle de tramitação de documentos avulsos e processos	2007	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,30	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	10		
DATAS-LIMITE GERAIS	2006 á 2013				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	

Vitoria, / /2021

Diretor do APEES



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	GINTER - GRUPO DE TRABALHO INTERCONFESSIONAL			FOLHA Nº:	36
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.02	Convites e mensagens de agradecimento, felicitação ou pêsames	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2018	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,26	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	2		
DATAS-LIMITE GERAIS	2014 á 2018				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS	Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS		



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	GGP - GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS			FOLHA Nº:	37
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
02.08.02.20	Processo para aquisição de vale transporte	1988	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 12 anos
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	1991	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
04.01.05.06	Registro da proposta da receita orçamentária	1984	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 06 anos
02.10.01.01	Processo de contratação de estagiário	1988	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 20 anos
02.10.01.01	Processo de contratação de estagiário	1992	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 20 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2002 á 2019	43	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	1994	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
02.10.01.01	Processo de contratação de estagiário	1998	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 20 anos
02.04.02.02	Processo de localização de servidor	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 9 anos
02.08.02.17	Comunicação de férias	1998	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.08.02.17	Comunicação de férias	2010 á 2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.05.01	Registro de denúncias, reclamações, elogios, sugestões e informações recebidas pela ouvidoria	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 06 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.03.01.03	Processo para contratação temporária de servidor	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 15 anos
02.08.02.17	Comunicação de férias	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.03.01.10	Certificado de participação em evento / curso	2017	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
02.08.02.17	Comunicação de férias	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.08.02.17	Comunicação de férias	2015 á 2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.04.02.02	Processo de localização de servidor	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 9 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	1999	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.08.02.20	Processo para aquisição de vale transporte	1996 á 1999	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 12 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	1996 á 1999	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.08.02.17	Comunicação de férias	1991	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.08.02.17	Comunicação de férias	1994	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.02.01.02	Correspondências e comunicações sobre as relações sindicais e associações profissionais	1998	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
04.01.03.02	Ofício sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
05.01.02.02	Boletins de controle de tramitação de documentos avulsos e processos	2008	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
06.03.01.10	Certificado de participação em evento / curso	2005	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
05.01.02.02	Boletins de controle de tramitação de documentos avulsos e processos	2007	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2013 á 2017	6	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2016	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2015	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2015 á 2018	7	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2017	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.08.02.20	Processo para aquisição de vale transporte	2006 á 2009	4	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 12 anos
02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2016	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2015	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos

02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2016	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2017	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2015	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
02.03.01.04	Documentos de candidatos para comprovação de títulos	2016	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 03 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	1994	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
02.08.02.17	Comunicação de férias	1997	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.08.02.20	Processo para aquisição de vale transporte	1999	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 12 anos
02.08.02.20	Processo para aquisição de vale transporte	2003	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 12 anos
02.08.02.17	Comunicação de férias	2001	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.08.02.17	Comunicação de férias	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2019	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	14,69	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	113		
DATAS-LIMITE GERAIS	1988 á 2019				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	GS - GABINETE DO SECRETÁRIO			FOLHA Nº:	38
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2009 á 2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2009 á 2011	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2009 á 2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
05.02.01.01	Processo para aquisição de material bibliográfico, museológico e artístico	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2000 á 2001	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2010	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
05.02.01.01	Processo para aquisição de material bibliográfico, museológico e artístico	2008	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2002 á 2009	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2008 á 2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009 á 2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010 á 2011	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010 á 2011	11	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
05.01.02.02	Boletins de controle de tramitação de documentos avulsos e processos	2010 á 2011	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2002	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2006 á 2007	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2006 á 2010	4	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.03.01.10	Certificado de participação em evento / curso	2006 á 2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
02.04.02.02	Processo de localização de servidor	2006 á 2010	1	Caixa-arquivo	Esgotou prazo de guarda de 09 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009 á 2010	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009 á 2012	12	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2007 á 2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012 á 2013	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	1996 á 2012	6	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
04.01.03.02	Ofício sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	2003 á 2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	2003 á 2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	1997	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	1997 á 2005	6	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2002 á 2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.01.02.05	Fatura para pagamento de serviços de telefonia	2003	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2003	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2003 á 2004	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	1996 á 1999	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	1984	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos

06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2008 á 2015	15	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
04.01.03.02	Ofício sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	2003	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	1996	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009 á 2012	4	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2011 á 2013	5	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	1996 á 2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	1996 á 2005	14	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	1996	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.08.02.20	Processo para aquisição de vale transporte	1997	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 12 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	1996	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2013 á 2015	6	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
05.01.02.02	Boletins de controle de tramitação de documentos avulsos e processos	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
04.01.03.02	Ofício sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012 á 2013	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
05.01.02.02	Boletins de controle de tramitação de documentos avulsos e processos	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2013 á 2014	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
05.01.02.02	Boletins de controle de tramitação de documentos avulsos e processos	2014	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012 á 2014	11	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013 á 2014	3	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2014 á 2015	4	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.04	Ofício sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	1989 á 1995	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	1991	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	1994	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
04.03.01.02	Processo de suprimento de fundos	1996	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
02.03.01.03	Processo para contratação temporária de servidor	1996	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 15 anos
04.01.03.02	Ofício sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	1996	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
02.08.02.20	Processo para aquisição de vale transporte	1991 á 1998	4	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 12 anos
06.02.01.04	Folder, banner, cartaz, cartão de visita, convite, informativo	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 6 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	24,44	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	188		
DATAS-LIMITE GERAIS	1984 á 2016				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021Diretor do APEES					



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	GSSP - GERÊNCIA DE SAÚDE PRISIONAL			FOLHA Nº:	39
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2011	5	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2010	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2010	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2009	7	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2013	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2013	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2010 á 2013	22	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Esgotou prazo de guarda de 5 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2013	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2007 á 2008	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012 á 2014	12	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	3	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2014	12	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos

01.01.03.07	Relatorio de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013 á 2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
02.04.02.02	Processo de localização de servidor	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 9 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2016	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012 á 2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2016	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2016	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015 á 2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2016	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013 á 2017	3	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013 á 2014	4	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Oficio, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2003	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatorio de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	19,11	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	147		
DATAS-LIMITE GERAIS	2007 á 2017				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ____/____/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	HCTP - HOSPITAL DE CUSTÓDIA E TRAT. PSIQUIÁTRICO			FOLHA Nº:	40
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2000	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,65	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	5		
DATAS-LIMITE GERAIS	2000 á 2017				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



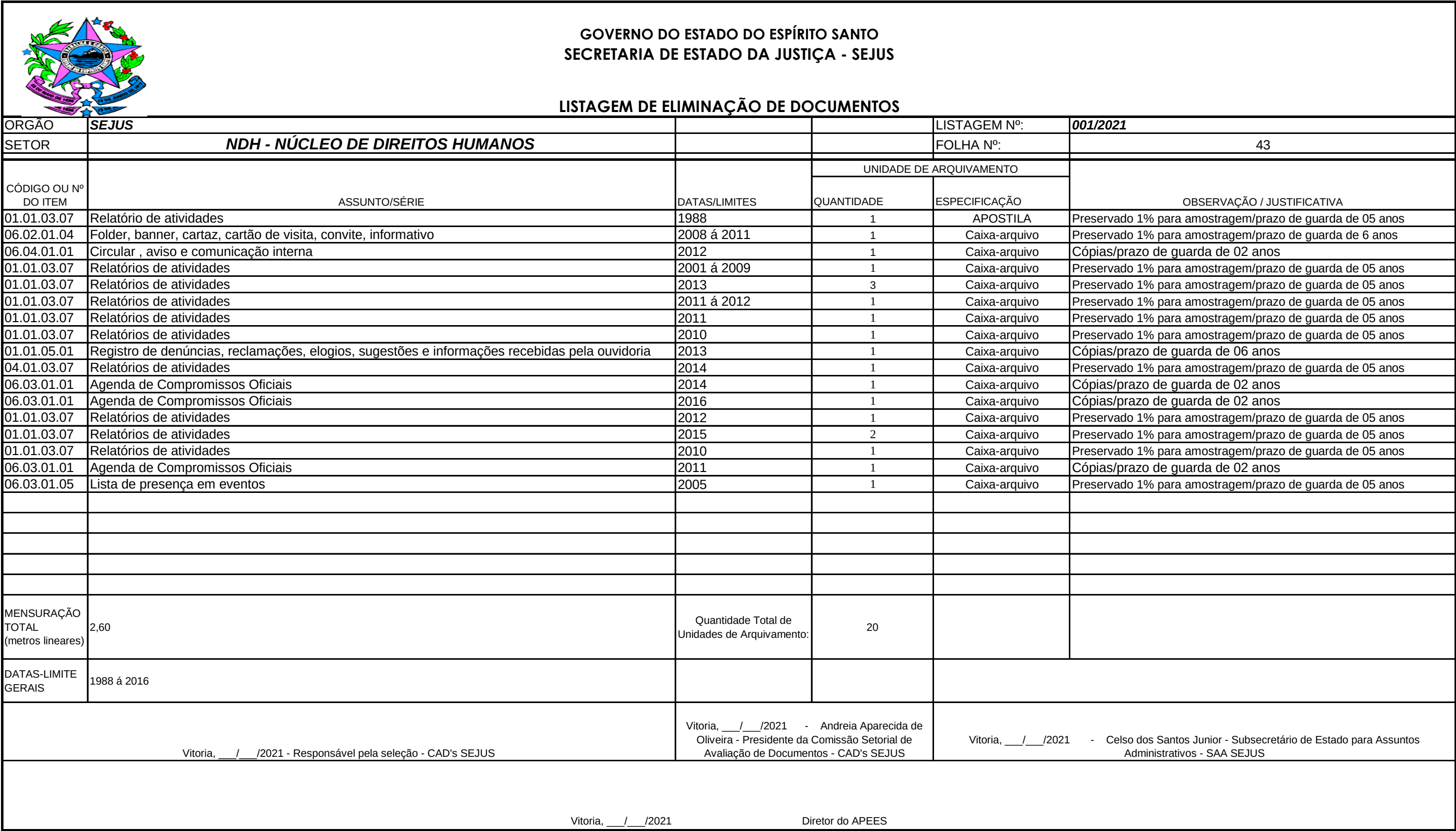
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Vitoria, ____/____/2021



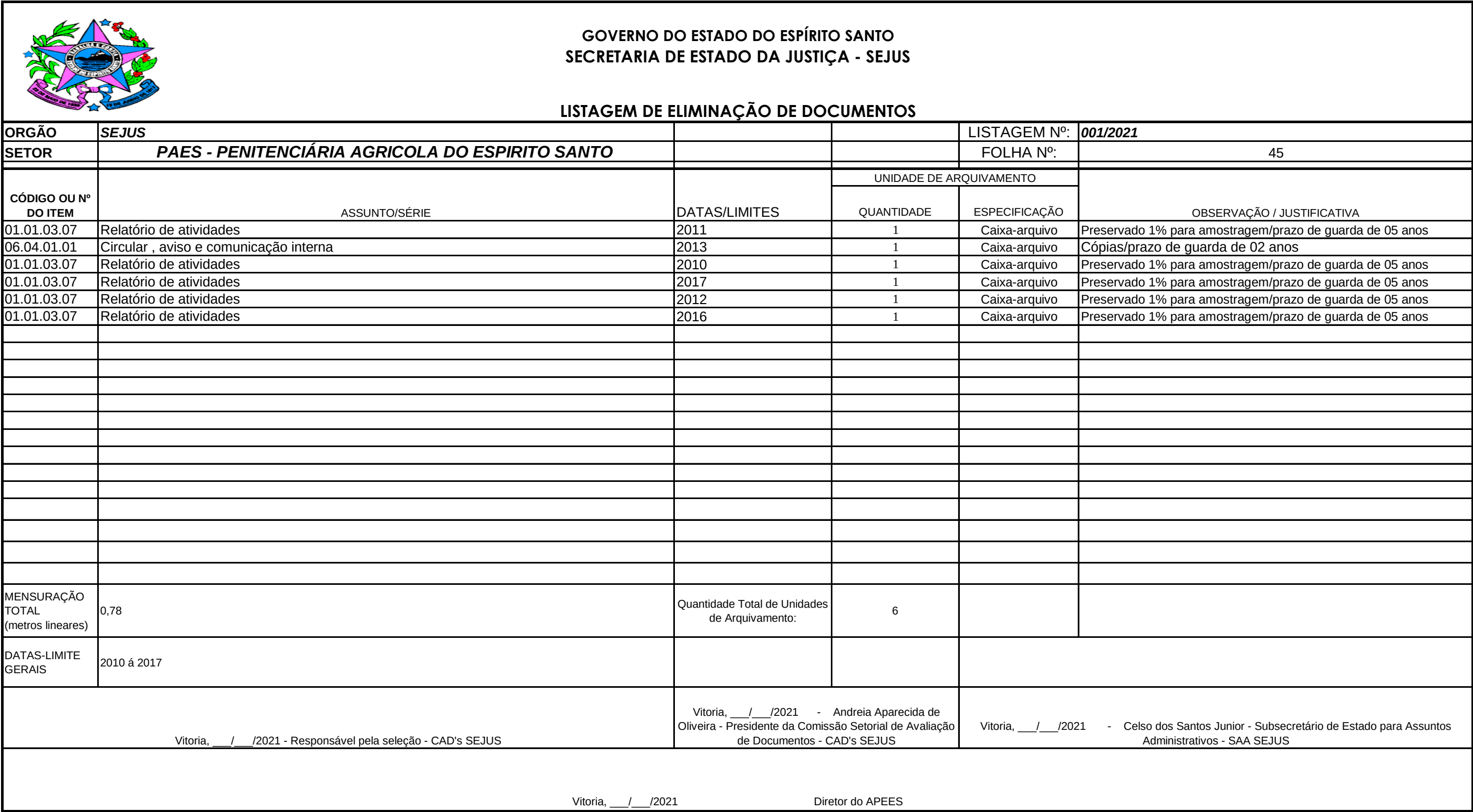
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

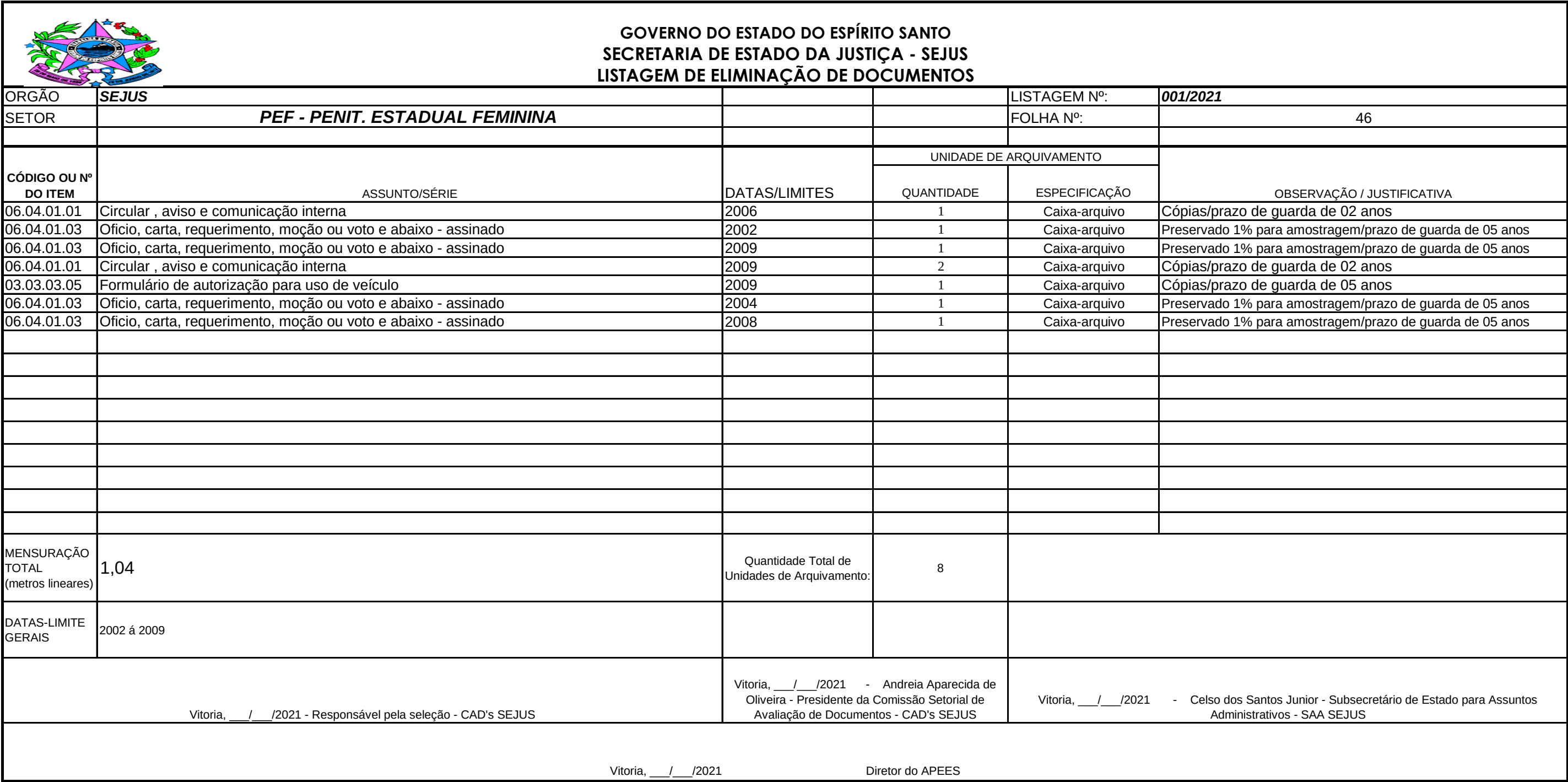
Diretor do APEES





ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	NUTRIÇÃO			FOLHA Nº:	44
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2009 á 2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2006 á 2007	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	7	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011 e 2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	2,08	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	16		
DATAS-LIMITE GERAIS	2002 á 2013				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ____/____/2021 Diretor do APEES					







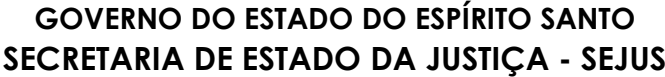
ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PEVV1 - PENITENCIARIA ESTADUAL DE VILA VELHA 1			FOLHA Nº:	47
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	2	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,82	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	14		
DATAS-LIMITE GERAIS	2011 á 2017				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PEVV2- PENITENCIARIA ESTADUAL DE VILA VELHA 2			FOLHA Nº:	48
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,04	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	8		
DATAS-LIMITE GERAIS	2012 á 2017				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PEVV3- PENITENCIARIA ESTADUAL DE VILA VELHA 3			FOLHA Nº:	49
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,65	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	5		
DATAS-LIMITE GERAIS	2012 á 2017				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ____/____/2021 Diretor do APEES					



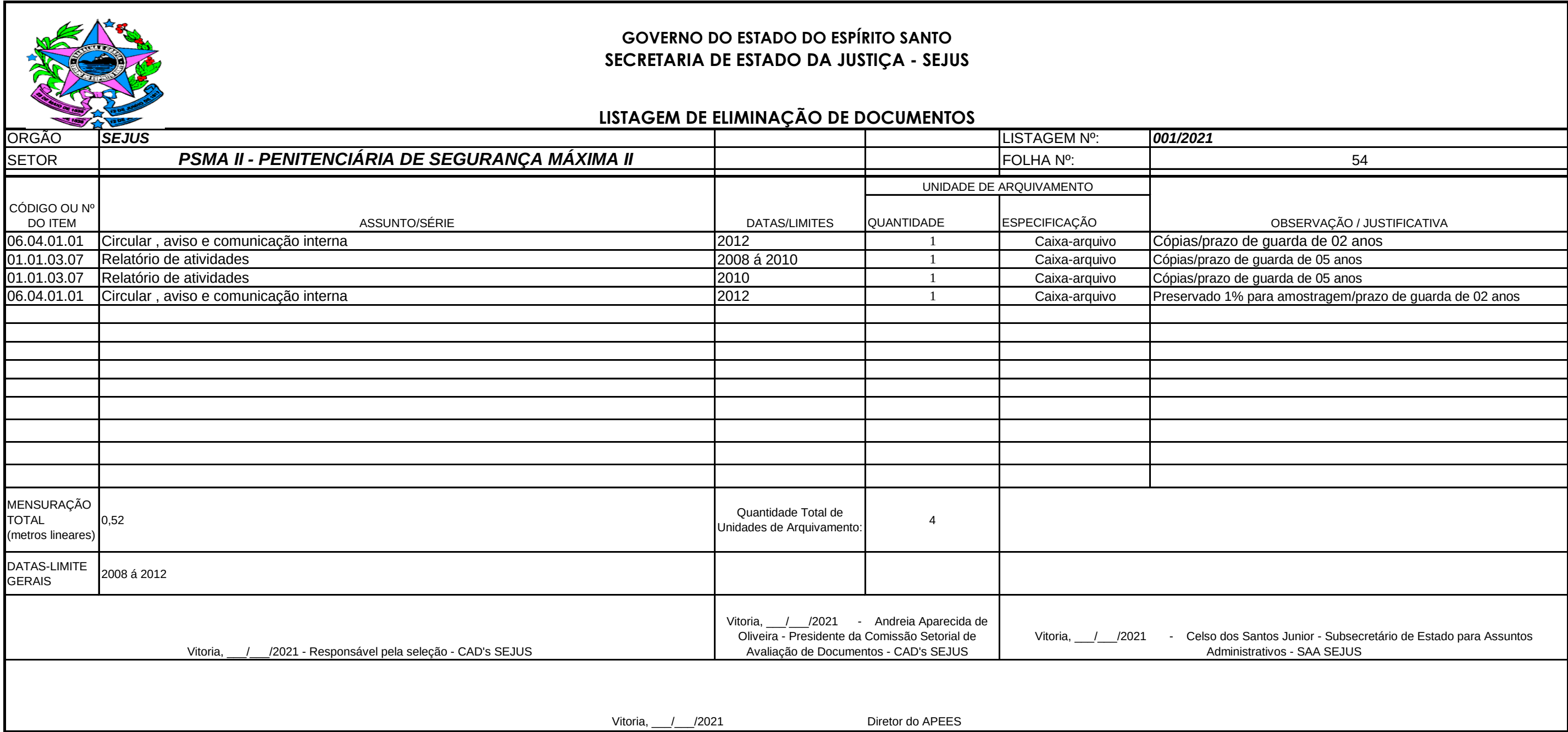
ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PEVV4- PENITENCIARIA ESTADUAL DE VILA VELHA 4			FOLHA Nº:	50
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,65	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	5		
DATAS-LIMITE GERAIS	2011 á 2017				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



ÓRGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PFC - PENITENCIÁRIA FEMININA DE CARIACICA			FOLHA Nº:	52
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,78	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	6		
DATAS-LIMITE GERAIS	2011 á 2017				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ____/____/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PSMA I - PENITENCIÁRIA DE SEGURANÇA MÁXIMA I			FOLHA Nº:	53
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,52	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	4		
DATAS-LIMITE GERAIS	2009 á 2016				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021 Diretor do APEES					





ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PSME II - PENITENCIÁRIA DE SEGURANÇA MÉDIA II			FOLHA Nº:	55
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2008 á 2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
05.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos avulsos	2008	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	2,99	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	23		
DATAS-LIMITE GERAIS	2002 á 2014				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PSMECOL- PENITENCIÁRIA DE SEG. MÉDIA DE COLATINA			FOLHA Nº:	56
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2009	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2007	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2008	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2008	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2006	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2007	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2006 A 2007	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2003	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,69	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	13		
DATAS-LIMITE GERAIS	2003 á 2009				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ____/____/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PRBSF - PENITENCIÁRIA REGIONAL DE BARRA DE S. FRANCISCO			FOLHA Nº:	57
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,26	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	2		
DATAS-LIMITE GERAIS	2013 á 2015				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PRCI - PENITENCIÁRIA REGIONAL DE CACH. ITAPEMIRIM			FOLHA Nº:	58
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2017	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,52	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	4		
DATAS-LIMITE GERAIS	2009 á 2017				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PRL - PENITENCIÁRIA REGIONAL DE LINHARES			FOLHA Nº:	59
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2013	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	1999	1	Caixa-arquivo	Esgotou prazo de guarda de 5 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2001	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	1993	1	Caixa-arquivo	Esgotou prazo de guarda de 5 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,52	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	4		
DATAS-LIMITE GERAIS	1999 á 2013				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PSC - PENITENCIÁRIA SEMIABERTA DE CARIACICA			FOLHA Nº:	60
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,26	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	2		
DATAS-LIMITE GERAIS	2009 á 2014				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021 Diretor do APEES					

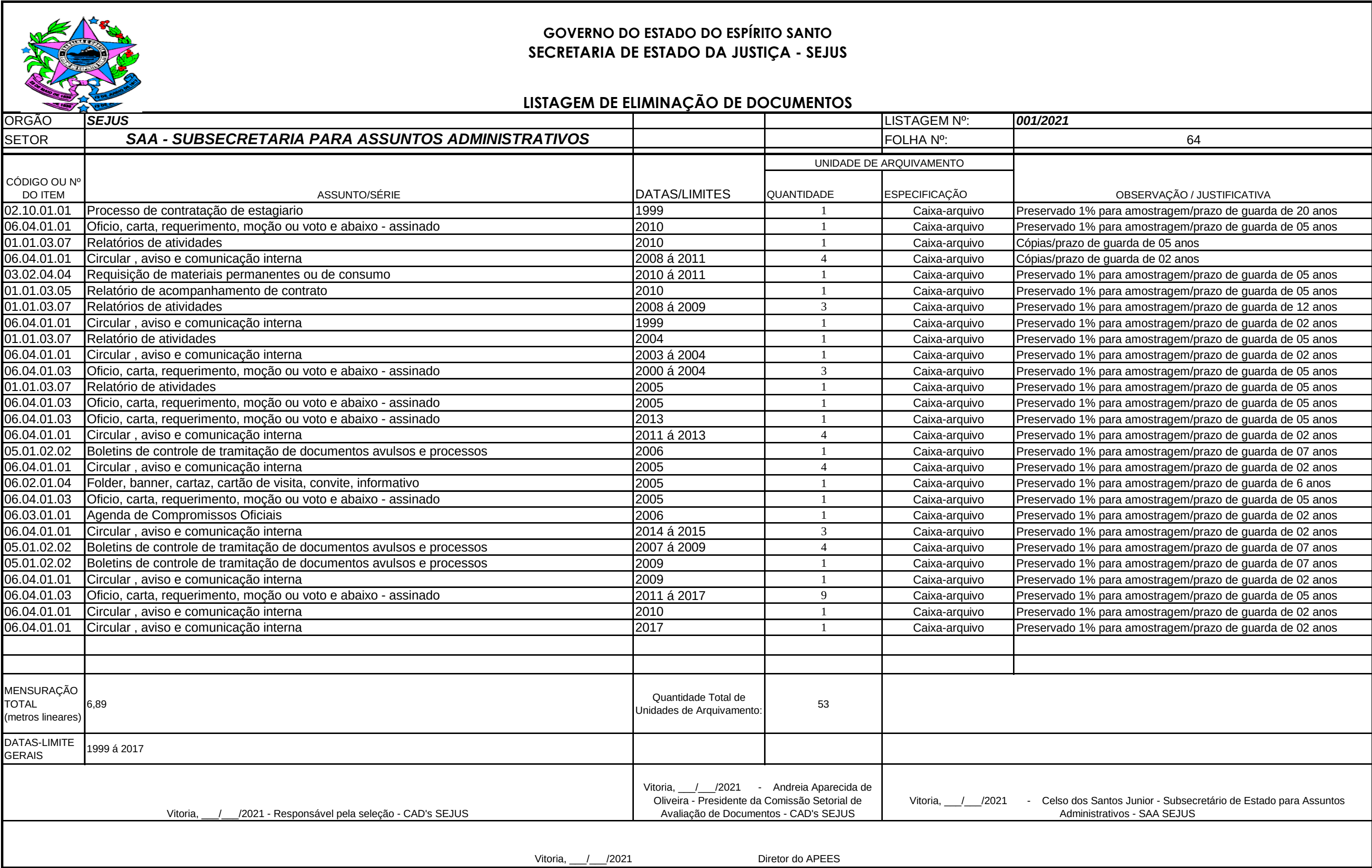


ÓRGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	PSICOLOGIA			FOLHA Nº:	61
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Esgotou prazo de guarda de 5 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,13	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	1		
DATAS-LIMITE GERAIS	2010				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					





ÓRGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	P1VV - PENITENCIÁRIA 1 DE VILA VELHA			FOLHA Nº:	63
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,13	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	1		
DATAS-LIMITE GERAIS	2012				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	SASP - SUBSECRETARIA PARA ASSUNTOS DO SISTEMA PENAL			FOLHA Nº:	65
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
04.01.03.02	Ofício sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.01.01	Processo para aquisição de material de consumo	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 12 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
04.01.03.02	Ofício sobre os valores dos tetos orçamentários financeiros e demandas audiências públicas	1991	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.02.01.04	Folder, banner, cartaz, cartão de visita, convite, informativo	1991	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 6 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	1991	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
06.02.01.04	Folder, banner, cartaz, cartão de visita, convite, informativo	1990	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 6 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010	19	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	4	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	4	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	4	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	8	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009 á 2012	6	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2003	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011 á 2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010 á 2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	12	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos

06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2007	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2015	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2014	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2015	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	4	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	8	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	12	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2008	5	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2008	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2008	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	21,45	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	165		
DATAS-LIMITE GERAIS	1990 á 2016				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021Diretor do APEES					



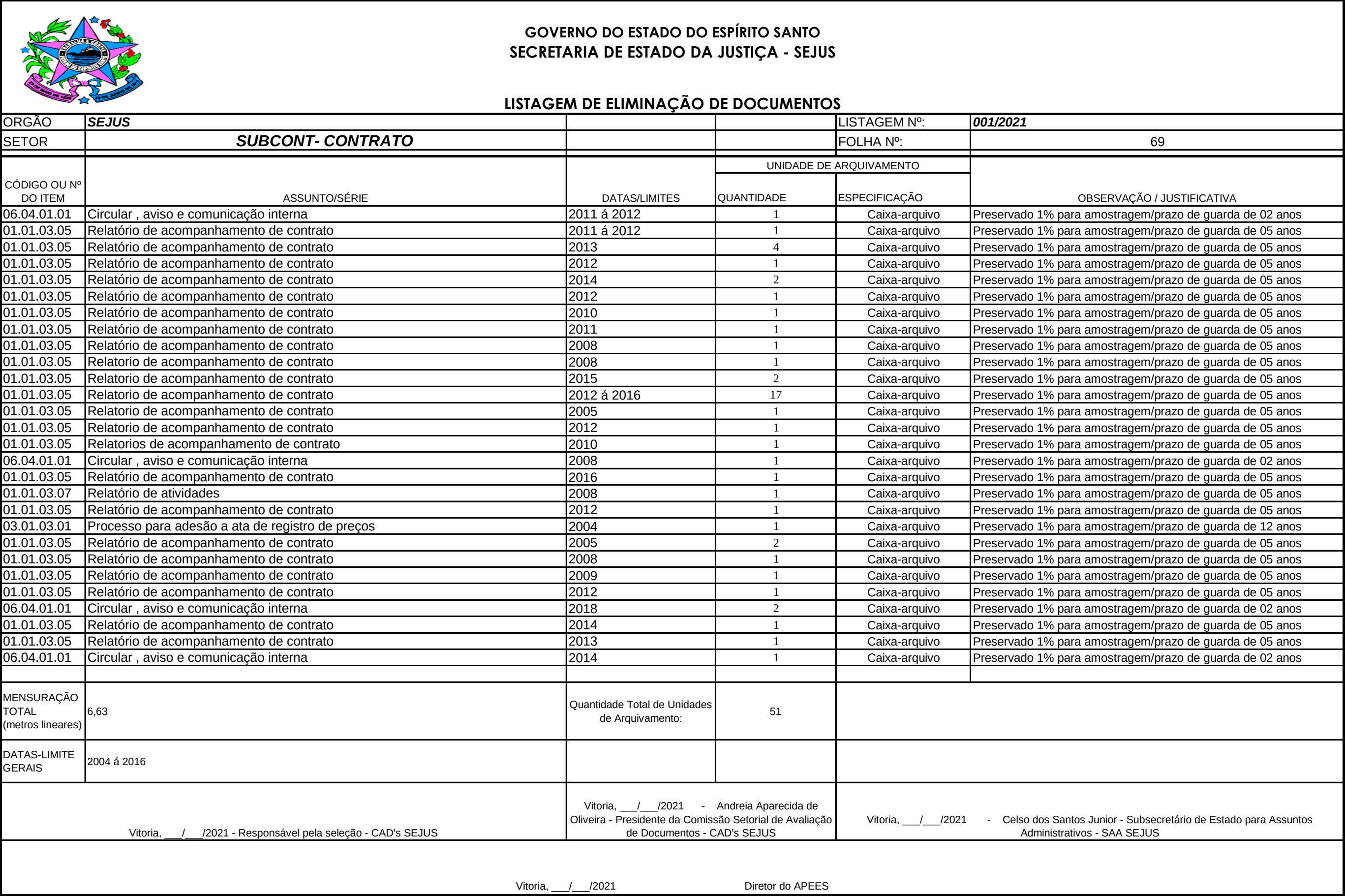
ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	SUBALM - ALMOXARIFADO			FOLHA Nº:	66
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	2008	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2009	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	2010	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	2011	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2011	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2013	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2014	5	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2005	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 02 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2015	4	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.01	Relatório de entrada de bens materiais	2003	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
03.02.04.04	Requisição de materiais permanentes ou de consumo	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.01	Relatório de entrada de bens materiais	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.01	Relatório de entrada de bens materiais	2002	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.04.01	Relatório de entrada de bens materiais	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2013	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	5,33	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	41		
DATAS-LIMITE GERAIS	2006 á 2016				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
		Vitoria, ____/____/2021		Diretor do APEES	



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	SUBARQ - ARQUIVO			FOLHA Nº:	67
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2007	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2016	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,04	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	8		
DATAS-LIMITE GERAIS	2005 á 2016				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	

Diretor do APEES

[illegible]





ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	SUBCONV - CONVÊNIO			FOLHA Nº:	70
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	1996	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2007	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,39	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	3		
DATAS-LIMITE GERAIS	1996 á 2009				
Vitoria, __/__/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, __/__/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, __/__/2021		Diretor do APEES			



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	SUBPAT - PATRIMÔNIO			FOLHA Nº:	71
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.02	Convites e mensagens de agradecimento, felicitação ou pêsames	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
03.02.02.09	Termo de responsabilidade pelo uso do bem móvel	2006	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 15 anos
03.04.04.16	Correspondência sobre disponibilidade de imóvel do estado	2001	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
03.02.02.01	Processo de cessão, permissão e autorização de uso de bens móveis	2015	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,52	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	4		
DATAS-LIMITE GERAIS	2001 á 2015				
Vitória, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitória, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitória, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitória, ____/____/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
	SUBTRANS - TRANSPORTE			FOLHA Nº:	72
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
03.02.04.06	Nota de saída de material de consumo	2012	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.02.02.09	Termo de responsabilidade pelo o uso do bem móvel	1995	1	Caixa-arquivo	Cópias/prazo de guarda de 15 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2007	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
03.03.03.01	Processo de cessão, permissão e autorização de uso de veículo	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.03.03.01	Processo de cessão, permissão e autorização de uso de veículo	2007	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2009	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2006	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	1,17	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	9		
DATAS-LIMITE GERAIS	1995 á 2012				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	



ÓRGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
	UCTP - UNIDADE DE CUSTÓDIA E TRAT. PSIQUIÁTRICO			FOLHA Nº:	73
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
06.02.01.04	Folder, banner, cartaz, cartão de visita, convite, informativo	1993	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 6 anos
06.04.01.03	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto e abaixo - assinado	2003	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2005	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	0,39	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	3		
DATAS-LIMITE GERAIS	1993 á 2005				
Vitoria, ____/____/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ____/____/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS	Vitoria, ____/____/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS		
Vitoria, ____/____/2021 Diretor do APEES					



ORGÃO	SEJUS			LISTAGEM Nº:	001/2021
SETOR	USSP - UNIDADE DE SAÚDE DO SISTEMA PENAL			FOLHA Nº:	74
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS/LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2016	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2018	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
03.03.03.10	Boletim diário de tráfego	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2014	3	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2010	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
05.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos avulsos	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2018	2	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
06.04.01.01	Circular , aviso e comunicação interna	2017	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
05.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos avulsos	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
06.03.01.01	Agenda de Compromissos Oficiais	2016	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 02 anos
01.01.03.07	Relatório de atividades	2015	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
05.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos avulsos	2014	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 07 anos
01.01.03.05	Relatório de acompanhamento de contrato	2011	1	Caixa-arquivo	Preservado 1% para amostragem/prazo de guarda de 05 anos
MENSURAÇÃO TOTAL (metros lineares)	2,86	Quantidade Total de Unidades de Arquivamento:	22		
DATAS-LIMITE GERAIS	2010 á 2018				
Vitoria, ___/___/2021 - Responsável pela seleção - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Andreia Aparecida de Oliveira - Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CAD's SEJUS		Vitoria, ___/___/2021 - Celso dos Santos Junior - Subsecretário de Estado para Assuntos Administrativos - SAA SEJUS	
Vitoria, ___/___/2021 Diretor do APEES					