



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado da Justiça  
Unidade de Gestão de Projetos

---



BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID  
CONTRATO DE EMPRÉSTIMO Nº 5155/OC-BR

**SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE  
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE CONSULTOR  
INDIVIDUAL nº 001/2024**

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA  
INDIVIDUAL DE COORDENADOR TÉCNICO  
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUTURA PARA ATENDER ÀS  
DEMANDAS DA UNIDADE DE GESTÃO E DO ÓRGÃO  
EXECUTOR DO PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA  
POLÍTICA DE REINSERÇÃO SOCIAL DO ESPÍRITO SANTO  
– MODERNIZA-ES**

**ABRIL DE 2024**



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado da Justiça  
Unidade de Gestão de Projetos

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE (MI) – SELEÇÃO DE CONSULTORES  
INDIVIDUAIS**

**SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE  
CONSULTOR INDIVIDUAL nº 001/2024**

Instituição: **BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID.**

País: Brasil.

Programa: **Programa de Modernização da Política de Reinserção Social do Espírito Santo – MODERNIZA-ES-BR.**

Sector: **Unidade de Gestão de Projetos – UGP da Secretaria de Estado da Justiça.**

Resumo: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE COORDENADOR TÉCNICO ESPECIALISTA DE INFRAESTRUTURA, ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO URBANISTA, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS E DO ÓRGÃO EXECUTOR DO PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA POLÍTICA DE REINSERÇÃO SOCIAL DO ESPÍRITO SANTO – MODERNIZA-ES.**

Contrato de Empréstimo e Garantia nº: 5155/OC-BR

Valor global do contrato: **R\$ 201.300,00 (duzentos e um mil e trezentos reais).**

Prazo: **12 (doze) meses, passível de prorrogação.**

Valor mensal dos honorários: **R\$ 16.775,00<sup>1</sup> (dezesesseis mil, setecentos e setenta e cinco reais), com carga horária de 40 h semanais.**

Processo nº: 2024-119FJ.

**Data limite: 01/05/2024.**

O Estado do Espírito Santo recebeu um financiamento do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) para o Programa de Modernização da Política de Reinserção Social do Espírito Santo – MODERNIZA-ES-BR, com foco em ações que contribuam para a diminuição do tempo de permanência na prisão e, conseqüentemente, da população carcerária, com base na remição da pena através de formação educacional e profissional, criação de postos de trabalho, acompanhamento dos egressos e na melhoria continuada da gestão para alcance da eficiência e da eficácia de resultados.

<sup>1</sup> O valor mensal dos honorários do profissional foi fixado de acordo com a previsão da Tabela de Custos Labor/CT-UFES Padrão DER-ES, vigente em novembro de 2023, já excluídos os custos de leis sociais. De acordo com a referida tabela referencial, o custo do posto de Coordenador Técnico Especialista perfaz a importância de R\$ 28.950,30, já incluso o impacto de custos de leis sociais no patamar de 72,58% sobre a remuneração. Assim, por ser a referida tabela referencial adotada em vários órgãos da Administração Pública estadual, em especial o DER/ES, a fixação dos honorários observou esse parâmetro.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

Para atender às demandas funcionais do Programa, em alinhamento ao Contrato de Empréstimo e Garantia nº 5155/OC-BR e o Regulamento Operativo do Programa – ROP, a UGP se propõe a viabilizar a **contratação de serviços de consultoria individual de um coordenador técnico especialista, com formação superior em engenharia civil ou arquitetura e urbanismo, para atender às demandas da Unidade de Gestão de Projetos e do órgão executor do Programa de Modernização da Política de Reinserção Social do Espírito Santo – MODERNIZA-ES.**

O consultor selecionado realizará o serviço especializado por um período de 12 (doze meses) meses, prorrogáveis, na hipótese de haver demanda, conforme atividades e atribuições previstas no Termo de Referência.

A Secretaria de Estado da Justiça convida os consultores elegíveis a manifestarem interesse em relação ao serviço solicitado. Os consultores interessados deverão prestar informações que demonstrem que estão qualificados para prestar os serviços, na qualidade Consultor Individual, com conhecimento técnico especializado exigido no Termo de Referência.

A Seleção de Consultor Individual será de acordo com os procedimentos indicados nas Políticas para Seleção e Contratação de Consultores financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID – GN 2350-15, nos termos admitidos pelo art. 1º, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**A Manifestação de Interesse deverá ser enviada, em formato PDF, para o endereço eletrônico [licitacao2.moderniza@sejus.es.gov.br](mailto:licitacao2.moderniza@sejus.es.gov.br) ou via E-docs (para o órgão SEJUS, setor Unidade de Gestão de Projetos – UGP, conforme o item 12 do Termo de Referência, até a data máxima de 01/05/2024. No envio da documentação pelo sistema E-docs, deverá ser colocado no *Título*: Manifestação de Interesse nº 001-2024 – Consultor Coordenador Técnico Especialista e no campo *Mensagem* o nome do candidato.**

Maiores informações relativas podem ser obtidas via e-mail [licitacao2.moderniza@sejus.es.gov.br](mailto:licitacao2.moderniza@sejus.es.gov.br).

Vitória, 15 de abril de 2024.

**2ª COMISSÃO DE LICITAÇÃO**  
**Programa de Modernização da Política de Reinserção Social do Espírito Santo –**  
**MODERNIZA-ES**  
**Secretaria de Estado da Justiça**



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTOR INDIVIDUAL COORDENADOR TÉCNICO ESPECIALISTA, COM FORMAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL OU ARQUITETURA E URBANISMO

#### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de serviços de um Consultor Individual **Coordenador Técnico Especialista**, com formação em **Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo** (01 profissional), para atender às demandas da Unidade de Gestão de Projetos do Órgão Executor do Programa de Modernização da Política de Reinserção Social do Espírito Santo – MODERNIZA-ES, com recursos provenientes do Contrato de Empréstimo e Garantia nº 5155/OC-BR.

Prazo de contratação: 12 (doze) meses, admitida a prorrogação.

Valor global do contrato: R\$ 201.300,00 (duzentos e um mil e trezentos reais).

Valor mensal de honorários: R\$ 16.775,00<sup>2</sup> (dezesesseis mil, setecentos e setenta e cinco reais),  
Carga horária: 40 h/semanais.

Processo nº: 2024-119FJ.

**Data limite: 01/05/2024.**

#### 2. DA CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

2.1. Para enfrentar as dificuldades do sistema prisional e afastar o grave problema que é a elevada taxa de encarceramento, o Governo do Estado do Espírito Santo, por meio da Secretaria de Estado da Justiça (SEJUS), estruturou o Programa de Modernização da Política de Reinserção Social do Espírito Santo – MODERNIZA-ES, com foco em ações que contribuam para a diminuição do tempo de permanência na prisão e, conseqüentemente, da população carcerária, com base na remição da pena através de formação educacional e profissional, criação de postos de trabalho, acompanhamento dos egressos e na melhoria continuada da gestão para alcance da eficiência e da eficácia de resultados.

2.2. Com este propósito, o Estado do Espírito Santo formalizou contrato de financiamento junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) como o meio para a execução das ações selecionadas e que podem levar o sistema prisional capixaba a alcançar níveis desejados, preconizados pela legislação em vigor.

2.3. O Programa será o primeiro desenhado no âmbito de uma Linha de Crédito

<sup>2</sup> O valor mensal dos honorários do profissional foi fixado de acordo com a previsão da Tabela de Custos Labor/CT-UFES Padrão DER-ES, vigente em novembro de 2023, já excluídos os custos de leis sociais. De acordo com a referida tabela referencial, o custo do posto de Coordenador Técnico Especialista perfaz a importância de R\$ 28.950,30, já incluso o impacto de custos de leis sociais no patamar de 72,58% sobre a remuneração. Assim, por ser a referida tabela referencial adotada em vários órgãos da Administração Pública estadual, em especial o DER/ES, a fixação dos honorários observou esse parâmetro.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

Condicional (CCLIP BR-O0011) do Banco orientada ao financiamento da Segurança Cidadã no Brasil. Em consonância com as cláusulas pactuadas no Contrato de Empréstimo e Garantia nº 5155/OC-BR, firmado entre o Estado do Espírito Santo e o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, e assinado em 20 de junho de 2023, o Governo do Estado do Espírito Santo instituiu a Unidade de Gestão do Programa – UGP, nos termos da Lei Complementar nº 1034/2023 e do Decreto nº 5243-R, de 05 de dezembro de 2022.

2.4. A Unidade de Gestão de Projetos – UGP é a responsável pelo planejamento, coordenação, execução e monitoramento das ações dos projetos, que será integrada por uma equipe multidisciplinar, sob a coordenação da SEJUS, e contará com uma estrutura básica inserida na estrutura organizacional da pasta, bem como por consultores individuais e prestadores de serviço.

2.5. Essa estrutura básica é composta por um Coordenador-Geral da UGP, três Coordenações, três Gerências, pontos focais de apoio à gestão e Comissão Especial de Licitação, nos termos da Portaria nº 200-R, de 1º de fevereiro de 2023, editada pelo Secretário de Estado da Justiça.

2.6. No escopo do Programa de Ampliação e Modernização do Sistema Prisional do Espírito Santo – MODERNIZA-ES, há quatro componentes, a saber:

- I - Fortalecimento dos programas de reinserção social;
- II - Modernização da gestão e da tecnologia;
- III - Melhoria da infraestrutura penitenciária;
- IV - Administração do programa.

2.7. Dentre outras, destacam-se como relevantes as seguintes ações do programa:

I - Construção de dois Centros Integrados de Ressocialização (estabelecimentos penais mistos constituídos por uma unidade fechada e uma semiaberta) que atendam aos padrões mínimos para a ressocialização, nos municípios de Cachoeiro de Itapemirim e Linhares;

II - Adequação dos equipamentos de energia, água e saneamento (microusinas fotovoltaicas, sistemas de captação de água, estações de tratamento de esgoto) em centros penitenciários para o uso e gestão racional desses recursos; construção de infraestruturas para serviços de alimentação e lavanderia, visando à eficiência e à sustentabilidade nesses serviços;

III - Sistema integrado de gestão de informações de infratores (computadores, software); uma central de monitoramento eletrônico (incluindo pulseiras Radio Frequency Identification, câmeras de Circuito Fechado, Sistema de Internet of Things e scanners corporais) e solução de cibersegurança para proteger os sistemas e dispositivos inteligentes;

IV - Aquisição e instalação de equipamentos (como computadores, câmeras,



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

equipamentos de gravação e armazenamento de dados) e sistemas de videoconferência (para realização de audiências em tribunais, assistência médica, formação educacional e visitas familiares).

2.8. Essas atividades exigirão, ainda, conforme consta do Regulamento Operativo do Programa (ROP) MODERNIZA-ES, a **contratação de consultores individuais** para a execução de todas as fases do projeto: desde o levantamento de necessidades até o acompanhamento da execução do objeto dos serviços ou da instalação de equipamentos.

2.9. Para a Coordenação-Geral da UGP serão recrutados até 7 (sete) consultores. Para as Gerências dos componentes serão recrutados aproximadamente 20 (vinte) consultores individuais.

2.10. É nesse contexto que exige-se, para atuar nas ações do programa, a contratação de consultores individuais com conhecimentos técnicos específicos para assessorar à Unidade de Gestão do Projetos - UGP e seus respectivos componentes, nas diversas fases: planejamento, contratação, fiscalização e acompanhamento de execução de projetos, obras e reformas contempladas no Programa de Modernização da Política de Reinserção Social do Espírito Santo – MODERNIZA-ES-BR, notadamente pela ausência de profissionais suficientes na estrutura dorsal da UGP para realizar entregas necessárias e cumprir com as metas pactuadas com o BID.

2.11. De acordo com o Plano de Aquisição do Programa, disponível em <https://sejus.es.gov.br/moderniza-es>, que dispõe sobre todas as contratações e aquisições previstas para o contrato, durante a sua vigência, existem várias ações em andamento ou para serem iniciadas, que dependem do trabalho técnico imprescindível nas áreas de engenharia ou arquitetura. O vulto das ações e atividades decorrentes demandam o suporte de diversos profissionais/consultores especializados para o devido atendimento aos prazos pactuados junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), no que se refere aos processos de licitação, contratação e acompanhamento/fiscalização da execução dos respectivos contratos.

2.12. A contratação do Consultor Individual em tela está prevista no item 3.8.1.0.0 do Plano Plurianual/Plano de Aquisições do MODERNIZA-ES, com expressa previsão nos itens 3.34, 3.35 e 3.44 do Regulamento Operativo do Programa, *verbis*:

**3.34 Pontos Focais de Apoio à Gestão.** Serão contratados consultores individuais e consultoria exclusivamente para esse fim. O requisito principal para a contratação será a experiência prévia na fase de Planejamento do Programa. Os consultores contratados com recursos de financiamento do BID devem aderir à política correspondente, que exige a comparação de pelo menos 3 CVs.

**3.35** Serão responsáveis, dentre outras atividades, por:

- (i) Articular-se com as gerências da SEJUS envolvidas com o Projeto para preparar e coordenar a execução dos componentes do projeto, incluindo o monitoramento e avaliação do Programa;
- (ii) Subsidiar ao Coordenador-Geral na elaboração das seções relativas a seus componentes dos Relatórios Semestrais de Progresso a serem submetidos ao Banco;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

- (iii) Acompanhar os produtos das prestadoras de serviços e consultoria contratadas no âmbito de seu componente e submeter análise ao Coordenador Geral;
- (iv) Apoiar os Coordenadores Financeiro e de Aquisições na elaboração dos Planos de Aquisições, o Plano Operativo Anual e as atualizações regulares do PMR, para envio ao BID;
- (v) Fornecer informações para alimentar o sistema de gestão de projetos do Programa com informações sobre a execução física de seu componente, incluindo comentários analíticos e lições aprendidas durante a execução do Projeto;
- (vi) Elaborar relatórios gerenciais e desenvolver outras atividades relativas aos componentes.

**3.44 Gerência do Componente III – Melhoria da infraestrutura penitenciária.** A respectiva Gerência será composta pelo Gerente e até 10 (dez) Consultores Individuais, nos termos previstos no Plano de Execução Plurianual (PEP) do Programa.

### **3. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

#### **3.1. Objetivo**

3.1.1. A Consultoria Individual terá como objetivo assessorar a Unidade de Gestão de Projetos - UGP e seus Componentes, na coordenação, planejamento, contratação, fiscalização de obras, reformas e elaboração de projetos, análise e compatibilização de projetos, entre outros serviços de engenharia contemplados no Programa de Modernização da Política de Reinserção Social do Espírito Santo – MODERNIZA-ES.

3.1.2. O Coordenador Técnico Especialista será o responsável, além de atividades de execução acima indicadas, de coordenação técnica da equipe de consultores individuais do Componente de Infraestrutura do MODERNIZA-ES.

#### **3.2 Atribuições**

3.2.1. As atribuições do(a) Consultor(a) Individual têm como escopo principal, mas não se limitam a:

- a) Coordenar tecnicamente as atividades dos profissionais recrutados, como consultores individuais, no âmbito do Componente de Infraestrutura;
- b) Solucionar problemas gerenciais de projetos e obras, assim como fiscalizar e emitir relatórios atualizados dos processos em andamento;
- c) Assessorar na elaboração, com base nos modelos definidos nas Políticas do BID (GN- 2349-15 e GN-2350-15 e suas atualizações), dos documentos necessários às licitações, aquisições e contratações (incluindo estudo técnico preliminar, matriz e gestão de riscos, termo de referência, projeto básico e executivo, estudos técnicos, entre outros);
- d) Auxiliar tecnicamente na elaboração de editais de aquisição (ou instrumentos



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

equivalentes), para projetos, obras e outros serviços de engenharia, dentre os quais destacam-se:

- i. Análise e interpretação de levantamentos planialtimétricos cadastrais ou outros levantamentos que sejam necessários;
  - ii. Análise e interpretação de ensaios geotécnicos do solo;
  - iii. Elaboração, análise e revisão de cálculos;
  - iv. Preparação de planos e métodos de trabalho;
  - v. Análise e emissão de relatórios e pareceres técnicos sobre as obras e os serviços de engenharia do Projeto;
  - vi. Elaboração e análise de documentação técnica: estudos de viabilidade técnica, termo de referência de consultorias, de projetos, de obras e de serviços de engenharia em geral, inclusive de aquisição de equipamentos, e/ou softwares; especificações técnicas de obras, materiais e serviços; planilhas de quantidade e orçamentária; e cronograma físico-financeiro.
- e) Dar suporte técnico ao gerenciamento, supervisão e fiscalização de contratos;
- f) Planejar o desenvolvimento e execução de projetos, obras e serviços de engenharia;
- g) Realizar vistorias técnicas, perícias, avaliação e laudos, quando necessário, em edificações que possam receber reformas, ampliações e melhorias, para atender às ações do Projeto;
- h) Analisar a compatibilização dos projetos;
- i) Auxiliar na administração dos contratos, inclusive supervisão das obras, projetos e demais serviços contratados, informando à Unidade de Gestão de Projetos – UGP acerca da execução física, financeira e qualitativa, além de elaborar recomendações quando pertinentes;
- j) Analisar as solicitações de alterações contratuais propostas pelas empresas contratadas no âmbito do Projeto, caso ocorram, emitindo pareceres técnicos que serão avaliados para a tomada de decisões;
- k) Dar suporte técnico ao longo da contratação e execução das obras, de projetos, serviços, compras e ações vinculadas ao Projeto;
- l) Realizar vistorias técnicas nas obras do Projeto, para aprimoramento e avaliação dos métodos e rotinas estabelecidos na fiscalização quanto à execução dos contratos dos projetos e novas construções;
- m) Assessorar a execução das obras para realização dentro de padrões e exigências técnicas previstos nas Normas Técnicas Brasileiras - NBR, códigos de obra, referências técnicas do DER-ES, dentre outros pertinentes;
- n) Manter os registros permanentes dos quantitativos de cada uma das obras e/ou projetos, serviços e compras do Programa de Modernização da Política de Reinserção Social do Espírito Santo – MODERNIZA-ES, bem como gerar os relatórios gerenciais que forem solicitados, inclusive dando subsídios para as medições.

#### **4. DAS RESPONSABILIDADES DO CONSULTOR INDIVIDUAL**

- 4.1. O Consultor Individual será responsável por todos os documentos por ele produzidos.
- 4.2. O Consultor deverá obedecer aos prazos acordados para a elaboração dos documentos, sob risco de suspensão do pagamento até a efetiva entrega, bem como a aplicação das sanções



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

previstas na legislação vigente.

4.3. O Consultor individual poderá ter o pagamento glosado, total ou parcialmente, na hipótese de ausência de prestação do serviço.

4.4. O Consultor deve manter atualizado as anotações e registros junto à entidade de classe profissional.

4.5 O Consultor individual será responsável de conhecer as exigências e políticas do BID que sejam relevantes para execução de projetos de infraestrutura, e deverá apoiar proativamente ao Coordenador Geral da Unidade de Gerenciamento de Projeto para atender adequadamente essas exigências e políticas, as que incluem:

- a) Políticas de aquisições do BID;
- b) Novo marco de política ambiental e social do BID;
- c) As salvaguardas penitenciárias incluídas na Guia Operativa do Setor Segurança Pública e Justiça do BID;
- d) Preparação e entrega em tempo hábil de insumos para o relatório semestral de progresso e para o relatório de monitoramento do progresso (PMR);
- e) Preparação e entrega periódica de planos de manutenção de obras, de acordo com o estabelecido no contrato de empréstimo.

## **5. DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES**

5.1. O Consultor Individual deverá elaborar os seguintes produtos:

a) Relatório de Acompanhamento Mensal

5.1.1 Os Relatórios de Acompanhamento Mensal serão elaborados a cada mês, com a finalidade de manter a Coordenação-Geral da UGP informada a respeito do andamento das diversas fases da execução dos serviços, estabelecidos pela UGP, para serem realizados pelos(as) Consultores(as), destacando os fatores de influência e as consequências que poderão advir no futuro, a fim de que sejam tomadas as medidas necessárias pela UGP. Os Relatórios de Acompanhamento deverão considerar o status de todos os serviços em execução, devendo constar:

- Situação das obras visitadas quanto ao avanço físico e qualitativo;
- Relatórios de vistorias de obras que deverão vir acompanhados de relatório fotográfico;
- Relatórios de acompanhamento de projetos informando seu estágio;
- Pareceres técnicos elaborados, de acordo com as solicitações da UGP;
- Relatório de visitas de acompanhamento aos municípios, contendo os avanços das ações do Projeto;
- Documentos técnicos elaborados como: Termos de Referência, Editais, Pareceres Técnicos que sejam requisitados pela UGP.
- Os Relatórios de Acompanhamento deverão ser entregues juntamente com a nota fiscal para pagamento.

b) Relatório Final



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

5.1.2. O Relatório Final compreenderá uma consolidação dos Relatórios de Acompanhamento elaborados mensalmente, abrangendo todos os serviços executados até o final da contratação, os problemas surgidos durante a execução, observações e conclusões sobre diferenças entre as ações previstas e as efetivamente realizadas, além de considerações finais a respeito de assuntos que o(a) Consultor(a) Individual julgue oportuno e relevantes e lições aprendidas.

5.1.3. A apresentação do Relatório Final será condição para o pagamento da última nota fiscal apresentada pelo(a) Consultor(a).

c) **Outros Documentos**

5.1.4. A Contratante poderá solicitar outros documentos que julgar necessário, conforme especificado no item 3.2, deste Termo de Referência.

5.2. **Dos Prazos de Entrega:**

a) Relatório de Acompanhamento Mensal: Deverá ser entregue até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços.

b) Relatório Final: Deverá ser entregue o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao término das atividades.

## 6. DO CRONOGRAMA FÍSICO DOS PRODUTOS

6.1. Deverá ser observado o seguinte Cronograma Físico:

Etapas	Meses											
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
Relatório de Acompanhamento Mensal	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Relatório Final												■

6.2. Em caso de prorrogação da vigência do contrato, o cronograma físico dos produtos será ajustado, conforme item 7.2 deste Termo de Referência.

## 7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. O prazo de vigência contratual terá início no dia posterior ao da publicação do respectivo instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP ou do resumo no Diário Oficial do Estado e terá duração de 12 (doze) meses.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

7.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo ..aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, quando não decorrer de culpa do contratado, ressalvado as providências cabíveis no caso de culpa, na forma do art. 111 da Lei 14.133/21.

7.1.2. A prorrogação automática deve ser registrada por apostilamento e instruída com a exposição das justificativas e o novo cronograma de execução e desembolso.

7.2. No caso de prorrogação da vigência do contrato, o Relatório Final previsto para o 12º mês do Cronograma Físico dos Produtos (item 6) será prorrogado para o último mês do novo prazo, permanecendo a exigência dos Relatórios de Acompanhamento Mensal, até a entrega do Relatório Final.

## **8. DA VEDAÇÃO À SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. É vedada a subcontratação, ainda que parcial, dos serviços contratados, que devem ser prestados em caráter personalíssimo.

## **9. DO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO**

9.1. O procedimento de seleção e de contratação observará as disposições da Seção “V. Seleção de consultores individuais”, das Políticas para seleção e contratação de consultores financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento - GN-2350-15 (maio 2019), com fulcro no art. 1º, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021<sup>3</sup>, e conforme disposições do Contrato de Empréstimo nº 5155/OC-BR, celebrado entre o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e Governo do Estado do Espírito Santo.

9.2. A seleção e contratação se darão por meio da modalidade “maior experiência e qualificações” como requisitos principais, conforme disposto no método indicado nas Políticas para seleção e contratação de consultores financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento - GN-2350-15 (maio 2019), disponíveis em <https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=ezshare-1132444900-24606> e diretrizes contidas neste Termo de Referência.

---

<sup>3</sup> Art. 1º Esta Lei estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e abrange:

§ 3º Nas licitações e contratações que envolvam recursos provenientes de empréstimo ou doação oriundos de agência oficial de cooperação estrangeira ou de organismo financeiro de que o Brasil seja parte, podem ser admitidas:

II - condições peculiares à seleção e à contratação constantes de normas e procedimentos das agências ou dos organismos, desde que:

a) sejam exigidas para a obtenção do empréstimo ou doação;

b) não conflitem com os princípios constitucionais em vigor;

c) sejam indicadas no respectivo contrato de empréstimo ou doação e tenham sido objeto de parecer favorável do órgão jurídico do contratante do financiamento previamente à celebração do referido contrato.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

9.3. O método e a modalidade adotados foram previamente estabelecidos no Plano de Aquisições do Contrato de Empréstimo nº 5155/OC-BR.

9.4. Esse procedimento de seleção e contratação terá validade de 6 (seis) meses, a contar da publicação do resultado da Manifestação de Interesse.

9.5. No período de validade da seleção, a Administração poderá promover a contratação de outro Consultor Individual, observada a ordem de classificação do certame, no caso de haver rescisão do contrato de prestação de serviços com o Consultor Individual contratado, ou, ainda, na hipótese de ampliação de vagas da função em razão de incremento de demandas do Programa de Ampliação e Modernização do Sistema Prisional do Espírito Santo, observado o orçamento definido pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento.

## **10. DA FORMA DE SELEÇÃO DA CONSULTORIA INDIVIDUAL**

10.1. A seleção do Consultor Individual, além de observar as disposições da Seção “V. Seleção de consultores individuais”, da GN-2350-15 (maio 2019), avaliará os currículos e documentos apresentados pelos profissionais interessados, conforme requisitos de “maior experiência e qualificações”.

10.2. A análise dos currículos e documentos apresentados será efetuada por uma Comissão de Licitação formalmente designada pela Secretaria de Estado de Justiça.

10.3. A seleção basear-se-á na comparação das qualificações técnica e experiência de, pelo menos, 03 (três) Consultores Individuais que tenham manifestado interesse em participar da seleção, de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, e atendam aos requisitos obrigatórios.

10.4. A seleção contará com duas etapas.

10.5. Na primeira etapa, de **caráter eliminatório**, serão observados os requisitos obrigatórios previstos no item 11 deste Termo de Referência.

10.6. Na segunda etapa, de **caráter classificatório e eliminatório**, serão valoradas a Qualificação Profissional e a Experiência Profissional do candidato, conforme o item 14 – Pontuação Técnica.

## **11. DOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: 1ª ETAPA**

11.1. Por se tratar da elaboração, análise e execução de projetos de alta complexidade com metragem quadrada considerada de médio a grande porte, com experiência em gestão de obras e projetos, em especial com expertise na coordenação/gerência de equipes de profissionais técnicos de infraestrutura, faz-se necessária a contratação de profissional com



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

larga experiência em sua área de atuação.

11.2. Formação básica e experiência obrigatórios (requisitos):

11.2.1 Possuir formação em curso superior de Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo;

11.2.2 Possuir registro profissional (regular) no respectivo Conselho de Classe da Categoria Profissional;

11.2.3. Comprovar atuação de pelo menos 10 (dez) anos na área de Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo.

11.2.4. Comprovar atuação profissional na coordenação técnica e/ou gerência e/ou direção de equipe de profissionais técnicos de infraestrutura por pelo menos 4 (quatro) anos.

11.3. Disponibilidade:

11.3.1. Possuir disponibilidade para cumprir carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no horário de expediente da SEJUS, preferencialmente presencial, quando solicitado pela Contratante;

11.3.2. Possuir disponibilidade para viagens a trabalho dentro do território estadual;

11.3.3. Ter ciência de que as atividades a serem executadas exigem visitas físicas e frequentes às unidades do sistema penitenciário estadual.

11.4. O candidato será **eliminado** na 1ª Etapa, sem análise de documentos relativos à 2ª Etapa, nas seguintes hipóteses:

- a) Não possuir a formação superior exigida e o respectivo registro profissional no Conselho de Classe.
- b) Não comprovar atuação por pelo menos 10 (dez) anos na área de Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo, conforme item 11.2.3;
- c) Não comprovar atuação profissional na coordenação técnica e/ou gerência e/ou direção de equipe de profissionais técnicos de infraestrutura por pelo menos 4 (quatro) anos.

## 12. DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA

12.1. O profissional interessado deverá encaminhar Manifestação de Interesse em participar da Seleção e Contratação de Consultor Individual, para a Unidade de Gestão de Projetos – UGP, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da publicação da Manifestação de Interesse.

12.2. A Manifestação de Interesse para a seleção do Consultor Individual será disponibilizada na íntegra, para acesso pelos candidatos interessados, no endereço eletrônico <https://sejus.es.gov.br/GrupodeArquivos/manifestacoes-de-interesse-para-consultor-individual>

12.3. Não será aceita Manifestação de Interesse entregue fora do prazo fixado no item 12.1.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

12.4. Antes de encaminhar a Manifestação de Interesse, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos obrigatórios, indicados no item 11.

12.5. Os candidatos interessados que **não atenderem aos requisitos obrigatórios não serão avaliados** pela Comissão de Licitação para fins de pontuação técnica.

12.6. As Manifestações de Interesse deverão ser enviadas, em formato “pdf”, para o endereço eletrônico [licitacao2.moderniza@sejus.es.gov.br](mailto:licitacao2.moderniza@sejus.es.gov.br) ou via e-Docs, pelo site [www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br) (para o órgão “SEJUS”, setor “Unidade de Gestão de Projetos – UGP”), contendo a seguinte documentação, que poderá ser em cópia simples:

- a) Ficha de Inscrição (modelo em anexo) e Currículo;
- b) Documento de Identificação Oficial com foto e do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Comprovante de Residência;
- d) Comprovação de Formação Acadêmica;
- e) Identificação Profissional e Certidão de Registro no Conselho Profissional;
- f) Comprovação da atuação de pelo menos 10 (dez) anos na área de Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo;
- g) Comprovação de atuação profissional na coordenação técnica e/ou gerência e/ou direção de equipe de profissionais técnicos de infraestrutura por pelo menos 4 (quatro) anos.
- h) Comprovação da Qualificação Profissional, conforme item 14 do TR;
- i) Comprovação da Experiência Profissional, conforme item 14 do TR.

12.7. No envio da documentação pelo sistema E-docs, deverá ser colocado no *Título*: Manifestação de Interesse nº 001-2024 – Consultor Individual Coordenador Técnico Especialista e no campo *Mensagem* o nome do candidato.

12.8. A Comissão de Licitação responsável ou a UGP poderá, a qualquer tempo, exigir a apresentação de documentos originais, para que possa haver a conferência da autenticidade dos documentos encaminhados.

12.9. A Unidade de Gestão de Projetos não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados aos candidatos em razão do envio incorreto das informações e documentos da Manifestação de Interesse.

12.10. Para prosseguimento da seleção deverão existir, no mínimo, 03 (três) currículos que atendam aos requisitos obrigatórios. Caso não seja atingido o número mínimo de currículos que atendam aos requisitos obrigatórios, contidos no item 11, a Manifestação de Interesse será republicada.

12.11. Firmada a contratação, o Consultor Individual deverá emitir Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, de Cargo e Função, para fins de atuação junto à Contratante.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

### **13. DA COMPROVAÇÃO DA ATUAÇÃO PROFISSIONAL – REQUISITOS OBRIGATÓRIOS**

13.1 A formação superior em Engenharia Civil ou Arquitetura será comprovada com o diploma de formação superior, com curso reconhecido pelo Ministério da Educação.

13.2 O registro profissional no Conselho de Classe será comprovado com documento de identificação profissional ou por certidão da entidade de classe e, a sua regularidade, com certidão de nada consta expedida pelo respectiva entidade de classe.

13.3 A atuação profissional de pelo menos 10 (dez) anos na área de Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo deverá ser comprovada da seguinte forma:

- a) Experiência de trabalho na iniciativa privada:
- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, demonstrando a relação empregatícia, o cargo ou a função exercida e as datas de início e fim do vínculo, acompanhada de extrato de contribuições previdenciárias junto ao INSS ; ou
  - Contrato de Trabalho ou de Prestação de Serviços, demonstrando o cargo ou a função exercida ou ainda o objeto da contratação e o período de vigência, acompanhado de extrato de contribuições previdenciárias junto ao INSS, alusivo ao trabalho prestado, ou as notas fiscais correspondentes à prestação do serviço.
- b) Experiência de trabalho no Setor Público:
- Documento expedido pelo Poder Público Federal, Estadual, Municipal ou Distrital, em papel timbrado, datado e assinado pelo respectivo setor ou autoridade responsável, demonstrando o exercício do cargo ou a função e as datas de início e fim do vínculo; ou
  - Contrato de Trabalho ou de Prestação de Serviços ou ART ou RRT de Cargo e Função, demonstrando o cargo ou a função exercida ou, ainda, o objeto da contratação e o período de vigência; ou
  - Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, demonstrando a relação empregatícia, o cargo ou a função exercida e as datas de início e fim do vínculo, acompanhada de extrato de contribuição previdenciárias junto ao INSS.

13.4 A atuação profissional na coordenação técnica e/ou gerência e/ou direção de equipe de profissionais técnicos de infraestrutura por pelo menos 4 (quatro) anos deverá ser comprovada por registro em CTPS, contrato de trabalho, declaração ou certidão expedida pelo empregador privado ou pela Administração Pública, com indicação da função e atribuições exercidas, com informação referente ao tempo na função.

### **14. DA PONTUAÇÃO TÉCNICA: 2ª ETAPA.**

14.1 A pontuação técnica relativa à **Qualificação Profissional (30 pontos)** e à **Experiência Profissional (70 pontos)** constituem a 2º Etapa da Manifestação de Interesse.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado da Justiça  
Unidade de Gestão de Projetos

14.2 A pontuação técnica é a estabelecida no quadro a seguir:

<b>CONSULTOR INDIVIDUAL COORDENADOR TÉCNICO ESPECIALISTA – ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO E URBANISTA</b> Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID		
<b>A) REQUISITOS OBRIGATÓRIOS</b>		
1) Formação em curso superior de Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo. 2) Registro profissional (regular) no Conselho de Classe da Categoria Profissional. 3) Atuação de pelo menos 10 (dez) anos na área de Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo. 4) Atuação profissional na coordenação técnica e/ou gerência e/ou direção de equipe de profissionais técnicos de infraestrutura por pelo menos 4 (quatro) anos.		
<b>B) QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b>	Pontuação unitária	Pontuação máx.
1) Mestrado com duração mínima de 360 horas, na área de engenharia civil ou arquitetura e urbanismo.	8	8
2) Pós-graduação <i>lato sensu</i> , com duração mínima de 360 horas, na área de engenharia civil ou arquitetura e urbanismo.	6	6
3) Pós-graduação/MBA em <b>gestão/gerenciamento de projetos e/ou obras</b> com duração mínima de 360 horas.	6	6
4) Pós-graduação/MBA em <b>gestão/administração pública</b> com duração mínima de 360 horas.	6	6
5) Curso de elaboração de projetos utilizando <b>Auto Cad e/ou Revit/BIM</b> com duração mínima de 40 horas. Pontuação atribuída por curso (máximo de 2 cursos).	2	4
<b>Pontuação obtida em qualificação profissional</b>	<b>30 pontos</b>	
<b>C) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	Pontuação unitária	Pontuação máx.
1) Experiência na área de atuação, na administração pública ou privada, por ano trabalhado, limitada a 20 anos para fins de pontuação.	1 ponto por ano (limitado a 20 pontos).	20
2) Experiência em gestão/gerenciamento de obras e/ou serviços de engenharia de edificações, limitado a 5 anos para fins de pontuação.	2 pontos por ano trabalhado (limitado a 10 pontos).	10
3) Experiência em gestão/gerenciamento de projetos de arquitetura e engenharia, limitado a 5 anos para fins de pontuação.	2 pontos por ano trabalhado (limitado a 10 pontos).	10
4) Experiência em gestão de contratos, expressamente designado, de obras e/ou serviços de engenharia de edificações, limitado a 5 anos para fins de pontuação.	2 pontos por ano trabalhado (limitado a 10 pontos).	10



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

5) Experiência em gestão de contratos, expressamente designado, de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia, limitado a 5 anos para fins de pontuação.	2 pontos por ano trabalhado (limitado a 10 pontos).	10
6) Experiência em elaboração de projetos de arquitetura e engenharia de edificações com área mínima de <b>8.000 m<sup>2</sup></b> . Será permitido o somatório de ART/RRT's.	5 pontos	5
7) Experiência em participação de comissão de licitação que tenha por objeto obra ou serviço de engenharia, limitado a 5 anos para fins de pontuação.	1 ponto por ano trabalhado, limitado a 5 pontos.	5
<b>Pontuação obtida em qualificação profissional</b>	<b>70 pontos</b>	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>100 pontos</b>	

14.3 Para fins de pontuação devem ser observados as seguintes exigências:

14.3.1 A CAT - Certidão de Acervo Técnico deverá ser emitida pelo CREA/CAU, juntamente com o Atestado Técnico ou ART/RRT, acompanhada de declaração do empregador (órgão público ou privado).

14.3.2. As ART/RRT deverão estar assinadas pelo contratante e contratado. Caso entregues sem uma das assinaturas, não será pontuada.

14.3.3. A pontuação será atribuída a cada tipo de projeto elaborado/analísado/fiscalizado, mesmo estando descritos na mesma CAT/ART/RRT;

14.3.4. As experiências solicitadas deverão estar explicitamente descritas nas CAT/ART/RRT.

14.3.5. As ART/RRT e declarações deverão ser dispostas em sequência na apresentação da documentação.

14.3.6. Para a comprovação de cursos deverão ser apresentados os respectivos certificados.

14.4. Na hipótese de comprovação do quesito de experiência profissional devem ser observadas as seguintes exigências:

14.4.1 Para comprovação da experiência profissional no setor público será necessário apresentar:

a) Documento expedido pelo Poder Público Federal, Estadual, Municipal ou Distrital, em papel timbrado, datado e assinado pelo respectivo setor ou autoridade responsável, demonstrando o exercício do cargo ou função, as atividades desempenhadas e as datas de início e fim do vínculo;

b) No caso de exercício de atividade por meio de contrato por designação temporária, além do documento citado no item "a", apresentar também o Contrato de Prestação de Serviço.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

14.4.2 Para comprovação da experiência profissional na iniciativa privada será necessário apresentar:

- a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, contendo no mínimo as seguintes páginas: identificação do trabalhador, registro do empregador que informe o período (início e fim do vínculo) e qualquer outra página que auxilie na avaliação, por exemplo, quando há mudança na razão social da empresa; ou
- b) No caso de exercício de atividade sem vínculo empregatício, o respectivo Contrato de Prestação de Serviço; e
- c) Nos casos “a” ou “b”, deverá apresentar ainda a Declaração devidamente assinada pelo responsável, contendo obrigatoriamente o CNPJ da empresa, a denominação do cargo e suas atribuições.

14.4.3 Para comprovação da experiência profissional na qualidade de proprietário/sócio de empresa será necessário apresentar:

- a) Contrato Social da empresa;
- b) ART/RRT registrada no CAU/CREA, assinada pelas partes, que comprove a responsabilidade técnica compatível com a atividade relacionada à vaga, constando, obrigatoriamente, além dos dados do profissional, o período de realização das atividades (datas de início e fim);

14.4.4 Para a comprovação da experiência profissional na qualidade de autônomo será necessário apresentar:

- a) Contrato de Prestação de Serviço, contemplando, no mínimo, os dados da contratante, do profissional e o período de prestação dos serviços (datas de início e fim);
- b) ART/RRT registrada no CAU/CREA, assinada pelas partes, que comprove a responsabilidade técnica compatível com a atividade relacionada à vaga.

**14.4.5. Não serão computadas experiências de trabalho realizadas concomitantemente em contratos ou vínculos empregatícios diferentes.**

14.4.6. Os documentos de vínculo empregatício ou prestação de serviços e as respectivas declarações/documentos comprobatórios deverão ser dispostos em sequência na apresentação da documentação.

14.5. O modelo da ficha de inscrição está disponível em: <https://sejus.es.gov.br/GrupodeArquivos/manifestacoes-de-interesse-para-consultor-individual>

## **15. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**

15.1. A classificação final do candidato será obtida pela Pontuação Total, que será o somatório da pontuação alusiva à Qualificação Profissional com a pontuação referente à Experiência Profissional.

15.2. Ocorrendo empate quanto ao somatório de número de pontos obtidos, o desempate



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

será apurado em favor do candidato com maior tempo de serviço no quesito “**Atuação profissional na coordenação técnica e/ou gerência e/ou direção de equipe de profissionais técnicos de infraestrutura por pelo menos 4 (quatro) anos**”, do requisito obrigatório, com o prazo de experiência devidamente convertido em dias.

15.3. Persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato com mais idade.

15.4. Após o recebimento das propostas, os candidatos não eliminados na 1ª Etapa, nos termos do item 11.4, serão ranqueados, preliminarmente, de acordo com as informações constantes da ficha de inscrição, em relação à pontuação de Qualificação Profissional e Experiência Profissional.

15.5. O candidato é responsável pela fidedignidade das informações prestadas na ficha de inscrição, podendo ser eliminado do processo de seleção em caso de inveracidade nas informações.

15.6. A Comissão de Licitação procederá à análise dos documentos apresentados pelos candidatos não eliminados na 1ª Etapa, de modo a formar uma lista com até 5 (cinco) candidatos mais bem colocados na seleção, em estrita ordem de classificação.

15.7. Os 5 (cinco) candidatos mais bem posicionados, após a devida análise dos documentos apresentados, serão considerados CLASSIFICADOS.

15.8. Os candidatos que não figurem na lista dos 5 (cinco) mais bem colocados não terão os documentos analisados e serão considerados NÃO CLASSIFICADOS.

15.9. Após a análise dos documentos, será publicado o resultado final da Manifestação de Interesse, com convocação dos classificados dentro do número de vagas para a celebração do contrato.

## **16. DA DOCUMENTAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

16.1 O candidato será contratado como pessoa física ou, preferencialmente, sob a forma empresarial de Empresário Individual (EI) ou Sociedade Limitada Unipessoal (SLU), criada pela Lei nº 13.874/2019, cabendo às suas expensas a constituição da pessoa jurídica em nome próprio e de forma individual ou unipessoal.

16.2. Para a celebração do Contrato como pessoa física, o candidato selecionado deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Documento de identificação válido;
- b) CPF;
- c) Comprovante de residência;
- d) Declaração de que possui disponibilidade de horário e viagens, conforme modelo indicado no Anexo I;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

- e) Declaração de que o candidato não exerce cargo público, conforme modelo indicado no Anexo II;
- f) Certidão negativa de débitos municipais do domicílio do candidato;
- g) Certidão negativa cível e criminal da Justiça Estadual;
- h) Certidão negativa cível e criminal da Justiça Federal;
- i) Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- j) Certidão negativa de crimes eleitorais e de quitação eleitoral;
- k) ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS  
<https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/>

16.3 Na hipótese de formalização do contrato do consultor individual com pessoa jurídica da qual seja o único sócio, nos termos do item 16.1, serão exigidos, também, além dos documentos do item 16.2, aqueles relativos à pessoa jurídica:

- a) CNPJ;
- b) Inscrição do ato constitutivo junto à Junta Comercial;
- c) Certidões negativas de débitos da empresa junto ao Fisco municipal, estadual e federal.

## **17. DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

17.1. Os serviços a serem desenvolvidos, em regra, na sede da Secretaria de Estado da Justiça, situada Avenida Governador Bley, nº 236, Ed. Fábio Ruschi, Centro, Vitória/ES, onde atualmente está localizada a Unidade de Gestão de Projetos, ou em outro local situado na Grande Vitória, na hipótese de alteração da sede.

17.2. Os serviços também serão executados em campo, eventualmente, nas unidades prisionais do Estado ou nas áreas a serem construídas novas unidades, conforme o escopo do programa MODERNIZA-ES, havendo, nesses, viagens a trabalho a serem realizadas.

## **18. DOS HONORÁRIOS**

18.1. A Consultoria Individual será realizada mediante a formalização de contrato de prestação de serviços, com valor global no montante de **R\$ 201.300,00 (duzentos e um mil e trezentos reais)**, previsto para o período de 12 (doze) meses de prestação de serviços, com pagamentos em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas, no valor bruto de **R\$ 16.775,00<sup>4</sup> (dezesseis mil, setecentos e setenta e cinco reais)**, incluindo os encargos sociais e demais impostos cabíveis e as despesas decorrentes, conforme valor bruto referenciado na Manifestação de Interesse.

---

<sup>4</sup> O valor mensal dos honorários do profissional foi fixado de acordo com a previsão da Tabela de Custos Labor/CT-UFES Padrão DER-ES, vigente em novembro de 2023, já excluídos os custos decorrentes da incidência de leis sociais. De acordo com a referida tabela referencial, o custo do posto de Coordenador Técnico Especialista perfaz a importância de R\$ 28.950,30, já incluso o impacto relativos aos custos de leis sociais no patamar de 72,58% sobre a remuneração. Assim, por ser a referida tabela referencial adotada em vários órgãos da Administração Pública estadual, em especial o DER/ES, a fixação dos honorários observou esse parâmetro.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

18.1.1. O valor bruto da parcela mensal de remuneração para o Consultor individual já engloba os custos ordinários referentes à execução dos serviços, na hipótese de contratação como pessoa física.

18.1.2. Sobre o valor bruto indicado incidirão os impostos e tributos aplicáveis (INSS, IRPF, ISS, etc.), na hipótese de formalização de contrato com a pessoa natural do prestador de serviço, nos termos da memória de cálculo do Anexo III.

18.1.3. Na hipótese de contratação do consultor individual como pessoa jurídica, incidirá o regime tributário específico da empresa, de acordo com o modelo constitutivo e regime de tributação previsto em lei.

18.1.4 A Administração, ao efetuar qualquer pagamento à pessoa jurídica pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, fica obrigada a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) na Fonte com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e no Decreto nº 5.460-R/2023 e alterações posteriores.

18.2. A Secretaria de Estado da Justiça se reserva no direito de solicitar a comprovação dos recolhimentos dos encargos sociais e demais impostos e tributos cabíveis, a qualquer tempo, na hipótese de não haver a retenção na fonte dos tributos devidos.

18.3. Na hipótese de haver a incidência de encargos patronais, por força da legislação, o órgão contratante efetuará o repasse devido ao INSS.

18.4 Em caso de viagens a serviço, o órgão contratante será responsável pelo transporte terrestre ou aéreo, conforme o caso, do Consultor Individual. As despesas de estadia e alimentação do Consultor Individual, ao seu turno, correrão às custas do profissional, mas serão indenizadas pela contratante, na modalidade de ressarcimento presumido, tendo por parâmetro, regras e valores o que consta do Regulamento de Diárias do Poder Executivo do Espírito Santo (Decreto nº 5533-R, de 27 de outubro de 2023).

18.5 A contratante não se responsabiliza por alterações que ocorram nas alíquotas, formas de cálculos ou outras regras de enquadramento referentes aos tributos incidentes. No caso de alterações supervenientes, prevalecerá o mesmo valor bruto dos honorários previsto no Termo de Referência.

18.6 Caso haja a prorrogação do contrato, conforme previsto na Cláusula 7 deste Termo de Referência, o valor dos honorários será atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), acumulado nos últimos 12 (doze) meses, conforme previsto no termo de contrato.

## **19. DA COORDENAÇÃO DA CONTRATANTE**

19.1. A coordenação da prestação dos serviços pelo Consultor Individual será de



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

responsabilidade da Unidade de Gestão de Projetos – UGP da Secretaria de Estado da Justiça, que prestará o fornecimento de todo o apoio necessário ao Consultor Individual para a execução dos serviços contratados.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

20.1. Será de responsabilidade do Contratado:

- a) A execução das atividades determinadas pela Unidade de Gestão de Projetos – UGP e a entrega dos produtos nos prazos indicados e dentro dos padrões de qualidade esperados;
- b) Cumprir a carga horária estabelecida no Termo de Referência;
- c) Realizar as viagens necessárias ao cumprimento de suas atividades, determinadas pela UGP;
- d) O pagamento e a comprovação do recolhimento dos encargos sociais e demais impostos cabíveis, quando for o caso.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

21.1. Será de responsabilidade da Contratante:

- a) Designar servidor que ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização das atividades desenvolvidas e recebimento dos produtos entregues.
- b) Proporcionar todas as facilidades para que o Consultor possa cumprir suas obrigações nos prazos indicados e dentro dos padrões de qualidade esperados.
- c) Receber os produtos e verificar a conformidade dos mesmos com as especificações contidas neste Termo de Referência.
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo Consultor.

## **22. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

22.1. As despesas com a contratação, objeto deste Termo de Referência, correrão à conta do Contrato de Empréstimo nº 5155/OC-BR, Fonte 754 – Recursos de Operações de Crédito, Detalhamento da Fonte: 000105 – BID PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL DO ESPÍRITO SANTO.

## **23. DAS PRÁTICAS PROIBIDAS**

23.1 São de observância obrigatórias as disposições previstas no Apêndice A, deste Termo de Referência, que tratam das “Práticas Proibidas”, previstas nas Políticas do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, bem como as disposições do Apêndice B – Países elegíveis - Elegibilidade para Provisão de Bens, Obras e Serviços em Contratos Financiados pelo Banco.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

23.2 Os Consultores Individuais devem observar, em especial, as normas referentes a Conflito de Interesses estabelecidas nas Políticas para seleção e contratação de consultores financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – GN-2350-15 (maio 2019):

Conflito de interesses 1.11

A política do Banco requer que os consultores forneçam um assessoramento profissional, objetivo e imparcial e a todo momento devem atribuir máxima importância aos interesses do cliente, sem ter em vista a possibilidade de futuros trabalhos, e que, ao fornecer o assessoramento, evitem conflitos com outros compromissos assumidos e com seus próprios interesses corporativos. Não poderão ser contratados consultores para a prestação de serviços que entrem em conflito com obrigações atuais ou assumidas anteriormente com outros clientes, ou que os possa colocar em situação que os impossibilite de prestar serviços segundo os melhores interesses do Mutuário. Sem limitação do caráter geral do preceito exposto acima, não deverão ser contratados consultores que se enquadrem nas situações descritas a seguir:

(a) Conflito entre atividades de consultoria e aquisição de bens, obras ou serviços (exceto os de consultoria regulados por estas Políticas): Uma empresa contratada pelo Mutuário para o fornecimento de bens, obras ou serviços (exceto os de consultoria regulados por estas Políticas) para um projeto, bem como cada uma de suas afiliadas, será desqualificada para a prestação de serviços de consultoria relacionados a tais bens, obras ou serviços. Por outro lado, uma empresa contratada para a execução de serviços de preparação ou implementação de um projeto, bem como cada uma de suas afiliadas, será desqualificada para o fornecimento posterior de bens, obras ou serviços (exceto os de consultoria regulados por estas Políticas) resultantes ou diretamente relacionados com os serviços de consultoria prestados pela empresa na preparação ou implementação.

(b) Conflito entre serviços de consultoria: Os consultores (inclusive seus funcionários e subconsultores) e quaisquer de seus afiliados não poderão ser contratados para executar qualquer serviço que, por sua natureza, possa entrar em conflito com outro serviço dos consultores. Por exemplo: consultores contratados para a preparação de projetos de engenharia relativos a um projeto de infraestrutura não deverão ser contratados para preparar uma avaliação ambiental independente para o mesmo projeto; e consultores que assessoram um cliente na privatização de bens públicos não poderão adquirir tais bens nem prestar assessoria a adquirentes desses bens. Do mesmo modo, consultores contratados para preparar os Termos de Referência (TR) de um serviço não devem ser contratados para esse serviço.

(c) Relação com funcionários do Mutuário: Os consultores (inclusive seus acionistas, diretores executivos, funcionários e subconsultores) que têm uma relação de trabalho, inclusive de emprego ou outra relação financeira, ou uma relação familiar ou pessoal, antes ou durante a execução do contrato, com funcionários do mutuário, consultor, empresa de consultoria ou funcionários do Banco (ou com os funcionários da entidade executora do projeto ou de um beneficiário do empréstimo) que estiverem, direta ou indiretamente envolvidos em qualquer fase: (i) da preparação dos Termos de Referência do contrato, (ii) do processo de seleção para tal contrato, ou (iii) da supervisão de tal contrato, não poderão receber um contrato, a menos que o conflito decorrente dessa relação tenha sido revelado e resolvido de forma aceitável para o Banco no decorrer do processo de seleção e execução do contrato



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

## **24. DAS SANÇÕES**

24.1. O descumprimento das obrigações e demais condições previstas na Manifestação de Interesse sujeitará o(a) Contratado(a) às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas Políticas do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

## **25. DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

25.1. A Administração Pública designará, formalmente, a Comissão de Licitação que ficará responsável pela avaliação dos currículos e documentos enviados em razão da Manifestação de Interesse, bem como pela atribuição da pontuação técnica dos interessados.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

26.1. Em complementação ao disposto no presente Termo de Referência, as demais condições e obrigações estarão estabelecidas na Manifestação de Interesse e seus anexos, conforme consta na minuta padronizada pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

26.2. Os Consultores Individuais contratados deverão garantir total reserva, durante a vigência e após o término da contratação, sobre todas as informações obtidas, mantendo absoluto sigilo a respeito de todos os elementos e documentos no âmbito dos trabalhos e atividades previstas neste Termo de Referência.

26.3. O trabalho dos Consultores Individuais deverá ser pautado pelos princípios da conduta ética exigidos pela atividade. Ademais, estes deverão guardar sigilo sobre os dados técnicos, econômicos e financeiros do seu conhecimento, no âmbito do contrato de consultoria.

26.4. Todos os estudos, relatórios, documentos, projetos, estudos ou outros materiais elaborados, físicos ou digitais, pelos Consultores Individuais para o CONTRATANTE, previstos neste Termo de Referência, pertencerão exclusivamente à Unidade de Gestão de Projetos da Secretaria de Estado da Justiça, sendo vedada a sua utilização externa ou reprodução, para quaisquer fins.

## **27. DA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

27.1. Este Termo de Referência foi elaborado pela Unidade de Gestão de Projetos - UGP, da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS.

Vitória/ES, 15 de abril de 2024.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

Elaborado por:

**FELIPE MASSARONI SILVA**  
Gerente do Componente III – Melhoria da Infraestrutura Penitenciária  
NF nº 4900910

Revisado por:

**MARIA REGINA COMPASSI DA COSTA**  
Coordenadora de Aquisições  
NF nº 4873653

Aprovado por:

**RAFAEL RODRIGO PACHECO SALAROLI**  
Secretário de Estado da Justiça



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado da Justiça  
Unidade de Gestão de Projetos

FICHA DE INSCRIÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL

SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE  
CONSULTOR INDIVIDUAL

EDITAL Nº 001/2024

Dados Cadastrais

Nome Completo:

RG:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço:

Cidade:

Estado:

E-mail pessoal:

Telefone residencial:

Telefone Funcional:

Telefone celular:

Sim Não

Formação básica e experiência obrigatórios (requisitos)

- |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Possuir formação em curso superior de Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Possuir registro profissional (regular) no Conselho de Classe da Categoria Profissional.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Comprovar atuação de pelo menos 10 (dez) anos na área de Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Comprovar atuação profissional na coordenação técnica e/ou gerência e/ou direção de equipe de profissionais técnicos de infraestrutura por pelo menos 4 (quatro) anos. |

QTD.	PTOS	Qualificação Profissional	TOTAL
	8	Mestrado com duração mínima de 360 horas, na área de engenharia civil ou arquitetura e urbanismo.	
	6	Pós-graduação <i>lato sensu</i> , com duração mínima de 360 horas, na área de engenharia civil ou arquitetura e urbanismo.	



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado da Justiça  
Unidade de Gestão de Projetos

<input type="checkbox"/>	6	Pós-graduação/MBA em <b>gestão/gerenciamento de projetos e/ou obras</b> com duração mínima de 360 horas.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Pós-graduação/MBA em <b>gestão/administração pública</b> com duração mínima de 360 horas.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Curso de elaboração de projetos utilizando <b>Auto Cad e/ou Revit/BIM</b> com duração mínima de 40 horas. Pontuação atribuída por curso (máximo de 2 cursos).	<input type="checkbox"/>

QTD	PTOS	Experiência Profissional	TOTAL
<input type="checkbox"/>	1	1) Experiência na área de atuação, na administração pública ou privada, por ano trabalhado, limitada a 20 anos para fins de pontuação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	2) Experiência em gestão/gerenciamento de obras e/ou serviços de engenharia de edificações, limitado a 5 anos para fins de pontuação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	3) Experiência em gestão/gerenciamento de projetos de arquitetura e engenharia, limitado a 5 anos para fins de pontuação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	4) Experiência em gestão de contratos, expressamente designado, de obras e/ou serviços de engenharia de edificações, limitado a 5 anos para fins de pontuação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	5) Experiência em gestão de contratos, expressamente designado, de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia, limitado a 5 anos para fins de pontuação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	6) Experiência em elaboração de projetos de arquitetura e engenharia de edificações com área mínima de <b>8.000 m<sup>2</sup></b> . Será permitido o somatório de ART/RRT's.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	Experiência em participação de comissão de licitação que tenha por objeto obra ou serviço de engenharia, limitado a 5 anos para fins de pontuação.	<input type="checkbox"/>

<b>Pontuação Total</b>			<input type="checkbox"/>
------------------------	--	--	--------------------------



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado da Justiça  
Unidade de Gestão de Projetos

---

ANEXO I  
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

DECLARAÇÃO

Ref.: Seleção de Consultor Individual nº. \_\_\_\_\_/2024

.....(nacionalidade), .....(estado civil),  
portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº.....,  
residente e domiciliado no endereço ....., na cidade de  
..... (Estado), DECLARA, para fins do disposto no item “11. AS  
SELEÇÃO DO(A) CONSULTOR(A)”, do Termo de Referência, possuir i) disponibilidade  
para cumprir carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no horário de expediente da  
UGP/SEJUS, preferencialmente presencial, quando solicitado pela Contratante, e ii)  
disponibilidade para viagens a trabalho dentro do território estadual.

Declara, ainda, ter ciência de que as atividades a serem executadas exigem visitas físicas e  
frequentes às unidades do sistema penitenciário estadual.

Por se tratar da expressão da verdade, firma a presente declaração.

Vitória/ES, ..... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

[As informações declaradas devem estar válidas durante todo o período de duração do Contrato  
– Seleção de Consultor Individual nº\_/2024, não sendo necessária a validade antes da  
contratação]



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO QUE NÃO EXERCE CARGO PÚBLICO**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: Seleção de Consultor Individual n°.\_\_\_\_\_/2024

Ref.: Seleção de Consultor Individual n°.\_\_\_\_\_/2024

....., .....(nacionalidade), .....(estado civil),  
portador(a) da Carteira de Identidade n° ..... e do CPF n°.....  
residente e domiciliado no endereço ....., na cidade de  
....., DECLARA, que não exerce qualquer cargo, função ou emprego em  
órgão da Administração Pública Direta ou nas entidades da Administração Pública Indireta:  
Federal, Estadual ou Municipal.

Por se tratar da expressão da verdade, firma a presente declaração.

Vitória/ES, ..... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**[As informações declaradas devem estar válidas durante todo o período de duração do Contrato – Seleção de Consultor Individual n°\_/2024, não sendo necessária a validade antes da contratação]**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

**ANEXO III**

**Memória de cálculo**

<b>CONTRATO PESSOA FÍSICA</b>			
<b>ENCARGOS</b>	<b>ALÍQUOTA</b>	<b>MENSAL</b>	<b>ANUAL</b>
<b>VALOR BRUTO</b>		R\$ 16.775,00	R\$ 201.300,00
INSS	5,42%	R\$ 908,85	R\$ 10.906,20
IR DEVIDO	27,5%	R\$ 3.467,19	R\$ 41.606,30
ISS	5%	R\$ 838,75	R\$ 10.065,00
<b>VALOR LÍQUIDO</b>		<b>R\$ 11.560,21</b>	<b>R\$ 138.722,51</b>
INSS PATRONAL	20%	R\$ 3.355,00	R\$ 40.260,00
DESPESAS DESEMBOLSÁVEIS (sob demanda)		R\$ -	R\$ -
<b>CUSTO TOTAL</b>		<b>R\$ 20.130,00</b>	<b>R\$ 241.560,00</b>

**Na hipótese de formalização do contrato de prestação de serviços com PESSOA JURÍDICA, sobre o valor bruto incidirá a tributação aplicável ao tipo de empresa, conforme a legislação aplicável.**



## APÊNDICE A

### DAS POLÍTICAS DO BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO (BID) SOBRE PRÁTICAS PROIBIDAS.

1.1 O Banco requer que todos os Mutuários (incluindo beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes, bem como todas as empresas, entidades ou pessoas físicas que estejam apresentando propostas ou participando de atividades financiadas pelo Banco, incluindo, *inter alia*, solicitantes, concorrentes, fornecedores de bens, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e agentes, quer com atribuições expressas ou implícitas), observem os mais altos padrões éticos, e denunciem ao Banco<sup>5</sup> todos os atos suspeitos de constituir uma Prática Proibida da qual tenha conhecimento ou seja informado, durante o processo de seleção e negociação ou na execução de um contrato. As Práticas Proibidas compreendem atos de: (a) práticas corruptas; (b) práticas fraudulentas; (c) práticas coercitivas; (d) práticas colusivas e (e) práticas obstrutivas. O Banco estabeleceu mecanismos para denúncia de suspeitas de Práticas Proibidas. Qualquer denúncia deverá ser apresentada ao Escritório de Integridade Institucional (EII) do Banco para que se realize a devida investigação. O Banco também estabeleceu procedimentos de sanção para a resolução de casos. Além disso, o Banco celebrou acordos com outras instituições financeiras internacionais (IFI) visando ao reconhecimento recíproco às sanções aplicadas pelos respectivos órgãos de sanção.

- (a) Para fins de cumprimento dessa política, o Banco define os termos indicados a seguir:
- (i) *uma prática corrupta consiste em oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar as ações de outra parte;*
  - (ii) *uma prática fraudulenta é qualquer ato ou omissão, incluindo uma declaração falsa que engane ou tente enganar uma parte para obter benefício financeiro ou de outra natureza ou para evitar uma obrigação;*
  - (iii) *uma prática coercitiva consiste em prejudicar ou causar dano ou na ameaça de prejudicar ou de causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou propriedade da parte para influenciar indevidamente as ações de uma parte;*
  - (iv) *uma prática colusiva é um acordo entre duas ou mais partes efetuado com o intuito de alcançar um propósito impróprio, incluindo influenciar impropriamente as ações de outra parte; e*
  - (v) *uma prática obstrutiva consiste em:*

---

<sup>5</sup>. No site do Banco ([www.iadb.org/integrity](http://www.iadb.org/integrity)) pode-se encontrar informações sobre como denunciar supostas Práticas Proibidas, as normas aplicáveis ao processo de investigação e sanção e o acordo que rege o reconhecimento recíproco de sanções entre instituições financeiras internacionais.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

*(aa) destruir, falsificar, alterar ou ocultar deliberadamente uma evidência significativa para a investigação ou prestar declarações falsas aos investigadores com o fim de obstruir materialmente uma investigação do Grupo do Banco sobre denúncias de uma prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedir a divulgação de seu conhecimento de assuntos que são importantes para a investigação ou a continuação da investigação,*

*(bb) ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedir a divulgação de seu conhecimento de assuntos que são importantes para a investigação do Grupo BID ou a continuação da investigação; ou*

*(cc) todo ato que vise a impedir materialmente o exercício de inspeção do Grupo BID e dos direitos de auditoria previstos no parágrafo 1.1(f) a seguir; e*

*(vi) A “apropriação indevida” consiste no uso de fundos ou recursos do Grupo BID para um propósito indevido ou para um propósito não autorizado, cometido de forma intencional ou por negligência grave.*

(b) Se, em conformidade com os procedimentos de sanções do Banco, for determinado que em qualquer estágio da aquisição ou da execução de um contrato qualquer empresa, entidade ou pessoa física atuando como licitante ou participando de uma atividade financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços, concessionárias, Mutuários (incluindo os Beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e agentes, quer sejam suas atribuições expressas ou implícitas), estiver envolvida em uma Prática Proibida em qualquer etapa da adjudicação ou execução de um contrato, o Banco poderá:

*(i) não financiar nenhuma proposta de adjudicação de um contrato para obras, bens e serviços relacionados financiados pelo Banco;*

*(ii) suspender os desembolsos da operação se for determinado, em qualquer etapa, que um empregado, agente ou representante do Mutuário, do Órgão Executor ou da Agência Contratante estiver envolvido em uma Prática Proibida;*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

*(iii) declarar uma aquisição viciada e cancelar e/ou declarar vencido antecipadamente o pagamento de parte de um empréstimo ou doação relacionada inequivocamente com um contrato, se houver evidências de que o representante do Mutuário ou Beneficiário de uma doação não tomou as medidas corretivas adequadas (incluindo, entre outras medidas, a notificação adequada ao Banco após tomar conhecimento da Prática Proibida) dentro de um período que o Banco considere razoável;*

*(iv) emitir advertência à empresa, entidade ou pessoa física com uma carta formal censurando sua conduta;*

*(v) declarar que uma empresa, entidade ou pessoa física é inelegível, permanentemente ou por um período determinado, para: (i) adjudicação de contratos ou participação em atividades financiadas pelo Banco; e (ii) designação <sup>6</sup> como subconsultor, subempreiteiro ou fornecedor de bens ou serviços por outra empresa elegível a qual tenha sido adjudicado um contrato para executar atividades financiadas pelo Banco;*

*(vi) encaminhar o assunto às autoridades competentes encarregadas de fazer cumprir a lei; e/ou;*

*(vii) impor outras sanções que julgar apropriadas às circunstâncias do caso, inclusive multas que representem para o Banco um reembolso dos custos referentes às investigações e ao processo. Essas sanções podem ser impostas adicionalmente ou em substituição às sanções acima referidas.*

(c) O disposto nos parágrafos 1.1 (b) (i) e (ii) se aplicará também nos casos em que as partes tenham sido temporariamente declaradas inelegíveis para a adjudicação de novos contratos, na pendência da adoção de uma decisão definitiva em um processo de sanção ou qualquer outra resolução.

(d) A imposição de qualquer medida que seja tomada pelo Banco conforme as disposições anteriormente referidas será de caráter público.

---

6. Um subconsultor, subcontratado, fornecedor ou executor de serviços designado (utilizam-se diferentes nomes dependendo do documento de licitação) é aquele que cumpre uma das seguintes condições: (i) foi incluído pelo concorrente na sua proposta ou solicitação de pré-qualificação devido ao mesmo possuir experiência e conhecimentos específicos e essenciais que permitam no cumprir com os requisitos de qualificação da referida licitação; ou (ii) foi designado pelo Mutuário.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

(e) Além disso, qualquer empresa, entidade ou pessoa física atuando como licitante ou participando de uma atividade financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores de bens, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços, concessionárias, Mutuários (incluindo os Beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), poderá ser sujeita a sanções, em conformidade com o disposto nos acordos que o Banco tenha celebrado com outra instituição financeira internacional com respeito ao reconhecimento recíproco de decisões de inelegibilidade. Para fins do disposto neste parágrafo, o termo “sanção” refere-se a toda inelegibilidade permanente, imposição de condições para a participação em futuros contratos ou adoção pública de medidas em resposta a uma contravenção às regras vigentes de uma IFI aplicável à resolução de denúncias de Práticas Proibidas;

(f) O Banco exige que os solicitantes, concorrentes, fornecedores e seus agentes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, prestadores de serviços e concessionárias permitam que o Banco revise quaisquer contas, registros e outros documentos relativos à apresentação de propostas e a execução do contrato e os submeta a uma auditoria por auditores designados pelo Banco. Solicitantes, concorrentes, fornecedores de bens e seus agentes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias deverão prestar plena assistência ao Banco em sua investigação. O Banco requer ainda que todos os solicitantes, concorrentes, fornecedores de bens e seus agentes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias: (i) mantenham todos os documentos e registros referentes às atividades financiadas pelo Banco por um período de sete (7) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato; e (ii) forneçam qualquer documento necessário à investigação de denúncias de Práticas Proibidas e assegurem-se de que os empregados ou representantes dos solicitantes, concorrentes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias que tenham conhecimento das atividades financiadas pelo Banco estejam disponíveis para responder às consultas relacionadas com a investigação provenientes de pessoal do Banco ou de qualquer investigador, agente, auditor ou consultor devidamente designado. Caso o solicitante, concorrente, fornecedor e seu agente, empreiteiro, consultor, pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços ou concessionária se negue a cooperar ou descumpra o exigido pelo Banco, ou de qualquer outra forma crie obstáculos à investigação por parte do Banco, o Banco, a seu critério, poderá tomar medidas apropriadas contra o solicitante, concorrente, fornecedor e seu agente, empreiteiro, consultor, pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços ou concessionária.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

(g) Se um Mutuário fizer aquisições de bens, obras, serviços que forem ou não de consultoria diretamente de uma agência especializada, todas as disposições da Seção 8 relativas às sanções e Práticas Proibidas serão aplicadas integralmente aos solicitantes, concorrentes, fornecedores e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), ou qualquer outra entidade que tenha firmado contratos com essa agência especializada para fornecer tais bens, obras, serviços que forem ou não de consultoria, em conformidade com as atividades financiadas pelo Banco. O Banco se reserva o direito de obrigar o Mutuário a lançar mão de recursos tais como a suspensão ou a rescisão. As agências especializadas deverão consultar a lista de empresas ou pessoas físicas declaradas temporária ou permanentemente inelegíveis pelo Banco. Caso alguma agência especializada celebre um contrato ou uma ordem de compra com uma empresa ou uma pessoa física declarada temporária ou permanentemente inelegível pelo Banco, o Banco não financiará os gastos correlatos e poderá tomar as demais medidas que considere convenientes.

1.2 Os Concorrentes ao apresentar uma proposta declaram e garantem que:

- (i) leram e entenderam a proibição sobre atos de fraude e corrupção disposta pelo Banco e se obrigam a observar as normas pertinentes;*
- (ii) não incorreram em nenhuma Prática Proibida descrita neste documento;*
- (iii) não adulteraram nem ocultaram nenhum fato substancial durante os processos de seleção, negociação e execução do contrato;*
- (iv) nem eles nem os seus agentes, pessoal, subempreiteiros, subconsultores ou quaisquer de seus diretores, funcionários ou acionistas principais foram declarados inelegíveis pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco, nem foram declarados culpados de delitos vinculados a práticas proibidas;*
- (v) nenhum de seus diretores, funcionários ou acionistas principais tenha sido diretor, funcionário ou acionista principal de qualquer outra empresa ou entidade que tenha sido declarada inelegível pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco ou tenha sido declarado culpado de um delito envolvendo Práticas Proibidas;*
- (vi) declararam todas as comissões, honorários de representantes ou pagamentos para participar de atividades financiadas pelo Banco; e*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

*(vii) reconhecem que o descumprimento de qualquer destas garantias constitui fundamento para a imposição pelo Banco de uma ou mais medidas descritas na Cláusula 1.1 (b).*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

**APÊNDICE B**

Países elegíveis - Elegibilidade para Provisão de Bens, Obras e Serviços em Contratos Financiados pelo Banco.

*O termo “Banco” usado neste documentos inclui o BID, o Fumin e outros fundos administrados por ele. Dependendo da fonte de financiamento, o usuário deve selecionar uma das seguintes opções do item 1. O financiamento pode vir do BID ou do Fundo Multilateral de Investimentos (Fumin); ocasionalmente, os contratos podem ser financiados por fundos especiais que restringem ainda mais os critérios de elegibilidade a um grupo de países membros. Quando a última opção for escolhida, os critérios de elegibilidade devem ser indicados aqui:*

**1) Países Membros quando o financiamento provém do Banco Interamericano de Desenvolvimento.**

**a) Países Mutuários:**

- (i) *Argentina, Bahamas, Barbados, Belize, Bolívia, Brasil, Chile, Colômbia, Costa Rica, Equador, El Salvador, Guatemala, Guiana, Haiti, Honduras, Jamaica, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, República Dominicana, Suriname, Trinidad e Tobago, Uruguai e Venezuela.*

**b) Países não Mutuários:**

- (i) *Alemanha, Áustria, Bélgica, Canadá, República Popular da China, República da Coreia, Croácia, Dinamarca, Eslovênia, Espanha, Estados Unidos, Finlândia, França, Israel, Itália, Japão, Noruega, Países Baixos, Portugal, Reino Unido, Suécia e Suíça.*

**c) Territórios elegíveis:**

- (i) *Guadalupe, Guiana Francesa, Martinica, Reunião - como Estado da França*
- (ii) *Ilhas Virgens dos EUA, Porto Rico, Guam - como Território dos EUA*



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

- (iii) *Aruba - como um país integrante do Reino dos Países Baixos, assim como, Bonaire, Curaçao, Santa Marta, Saba, Santo Eustáquio - como Estados do Reino dos Países Baixos*
- (iv) *Hong Kong - Região Administrativa Especial da República Popular da China.*

*19.1.1 Critérios para determinar a nacionalidade e origem dos bens e serviços - Estas disposições de políticas tornam necessário estabelecer critérios para determinar: a) a nacionalidade das firmas e indivíduos elegíveis para participar em contratos financiados pelo Banco; e b) o país de origem dos bens e serviços. Nessas determinações, serão utilizados os seguintes critérios:*

**A) Nacionalidade**

a) **Um indivíduo é considerado nacional** de um país membro do Banco se satisfaz um dos seguintes requisitos:

- i. é cidadão de um país membro; ou
- ii. estabeleceu seu domicílio em um país membro como residente de boa fé e está legalmente autorizado para trabalhar nesse país.

b) **Uma firma é considerada nacional** de um país membro se satisfaz os dois seguintes requisitos:

- i. está legalmente constituída ou estabelecida conforme as leis de um país membro do Banco; e
- ii. mais de cinquenta por cento (50%) do capital da firma é de propriedade de indivíduos ou firmas de países membros do Banco.

Todos os membros de um consórcio e todos os subempreiteiros devem cumprir os requisitos acima estabelecidos.

**B) Origem dos Bens**

Os bens têm origem em um país membro do Banco se foram extraídos, desenvolvidos, cultivados, colhidos ou produzidos em um país membro do Banco. Considera-se que um bem



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

é produzido quando, mediante manufatura, processamento ou montagem, o resultado é um artigo comercialmente reconhecido cujas características, funções ou utilidades básicas são substancialmente diferentes de suas partes ou componentes.

No caso de um bem que consiste de vários componentes individuais que devem ser interconectados (pelo fornecedor, comprador ou um terceiro) para que o bem possa ser utilizado, e sem importar a complexidade da interconexão, o Banco considera que este bem é elegível para financiamento se a montagem dos componentes for feita em um país membro, independente da origem dos componentes. Quando o bem é uma combinação de vários bens individuais que normalmente são empacotados e vendidos comercialmente como uma só unidade, o bem é considerado proveniente do país onde este foi empacotado e embarcado com destino ao comprador.

Para fins de determinação da origem dos bens identificados como “feito na União Européia”, estes serão elegíveis sem necessidade de identificar o correspondente país específico da União Européia.

A origem dos materiais, partes ou componentes dos bens ou a nacionalidade da empresa produtora, montadora, distribuidora ou vendedora dos bens não determina a origem dos mesmos.

### C) Origem dos Serviços

O país de origem dos serviços é o mesmo do indivíduo ou empresa que presta os serviços conforme os critérios de nacionalidade acima estabelecidos. Este critério é aplicado aos serviços conexos ao fornecimento de bens (tais como transporte, seguro, instalação, montagem, etc.), aos serviços de construção e aos serviços de consultoria.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---



## **Contratação de Serviços de Consultoria Individual**

# **PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA POLÍTICA DE REINSERÇÃO SOCIAL DO ESPÍRITO SANTO – MODERNIZA-ES**

**Contrato de Empréstimo n.º 5155/OC-BR**

**Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID**

**Contratante: Secretaria de Estado da Justiça**

**Contratado:**

**Data: XX/XX/XX**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

**TERMO DE CONTRATO**

CONTRATO N.º XXXX

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

N.º XXX PROCESSO N.º XXXX

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA – SEJUS, E XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE XXXXXX, CONFORME AS REGRAS PREVISTAS NAS POLÍTICAS DE AQUISIÇÕES DO BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID, ADMITIDA PELO ART. 1º, § 3º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

**O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS**, adiante denominada **CONTRATANTE**, órgão da Administração Direta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ sob o n.º xxxxxxxxxx, com sede Avenida Governador Bley, n.º. 236, Ed. Fábio Ruschi, Centro, Vitória/ES, CEP 29010-150, representada legalmente pelo seu Secretário de Estado da Justiça, Sr. NOME, documentação e endereço, e o **CONSULTOR INDIVIDUAL**, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADO**, inscrita no CPF sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ajustam o presente **CONTRATO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL**, nos termos da Políticas de Aquisições GN 2350-15 do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, de acordo com o Termo de Ratificação da Consultoria Individual do Processo supra, parte integrante deste instrumento independente de transcrição, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que se regerá pelas Cláusulas seguintes:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

## **1 CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1 O presente Contrato tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE COORDENADOR TÉCNICO ESPECIALISTA DE INFRAESTRUTURA, ENGENHEIRO CIVIL OU ARQUITETO URBANISTA**, conforme discriminado no Termo de Referência que integra o Anexo A, da Manifestação de Interesse de Consultoria Individual n.º 001/2024.

1.2 Integram este Contrato, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

- (a) o Termo de Referência e todos os seus Anexos;
- (b) Certificado de Elegibilidade e de Integridade.

## **2 CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO E DO REAJUSTE**

2.1 O Consultor Individual receberá, a título de honorários, o valor global bruto de **R\$ 201.300,00 (duzentos e um mil e trezentos reais)**, estando incluso todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros e quaisquer despesas inerentes à execução do objeto contratual.

2.2 Essa quantia foi estabelecida incluindo todos os custos e lucros, para a Consultora, assim como qualquer obrigação tributária e encargos sociais a que possa estar sujeita.

2.3 Os honorários serão pagos em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas, no valor bruto de **R\$ 16.775,00 (dezesseis mil, setecentos e setenta e cinco reais)**.

2.4 Após o interregno de um ano, mediante pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC - IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula:

$$VR = V (I - I^{\circ}) / I^{\circ}, \text{ onde:}$$

VR = Valor do reajuste;

V = Valor atual do contrato ou da parcela a ser reajustada;

I<sup>o</sup> = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à mês-base;

I = Índice relativo ao mês de reajuste.

2.5 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.6 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

2.7 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

2.8 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, será adotado o novo índice definido para a Administração Estadual na contratação de serviços semelhantes.

2.9 O reajuste de preços será formalizada por apostilamento.

### **3 CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 A Contratante pagará à contratada pelo serviço efetivamente prestado no mês de referência, conforme os relatórios de andamento, em até 15 (quinze) dias contados da apresentação da nota fiscal.

3.2 Da parcela referente à remuneração bruta do Consultor, na hipótese de contratação de pessoa física, a Contratante fará a retenção dos tributos incidentes (INSS, IRPF, ISS, etc.), na hipótese de formalização de contrato com a pessoa natural do prestador de serviço.

3.3 Na hipótese de contratação do consultor individual como pessoa jurídica, incidirá o regime tributário específico da empresa, de acordo com o modelo constitutivo e regime de tributação previsto em lei.

3.4 Em caso de consultores estrangeiros ou residentes fora do Brasil, as estipulações sobre tributos serão ajustadas conforme legislação;

### **4 CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

4.1. O prazo de vigência contratual terá início no dia posterior ao da publicação do respectivo instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP ou do resumo no Diário Oficial do Estado e terá duração de 12 (doze) meses.

4.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, quando não decorrer de culpa do contratado, ressalvado as providências cabíveis no caso de culpa, na forma do art. 111 da Lei 14.133/21.

4.1.2 A prorrogação automática deve ser registrada por apostilamento e instruída com a exposição das justificativas e o novo cronograma de execução e desembolso.

4.2 A execução dos serviços pelo contratado se dará na forma e condições especificadas em Termo de Referência e no presente Contrato.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

**5 CLÁUSULA QUINTA: DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1 O Consultor deverá elaborar os seguintes produtos:

- (a) Relatório de Acompanhamento Mensal, conforme definido no item 5.1, alínea “a”, do Termo de Referência;
- (b) Relatório Final, conforme definido no item 5.1, alínea “b”, do Termo de Referência;
- (c) Outros Documentos solicitados pela UGP/SEJUS, conforme definido no item 5.1, alínea “c” e item 3.2, ambos do Termo de Referência.

5.2 Deverá ser observado o seguinte Cronograma Físico:

Produtos	Meses												
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
Relatório de Acompanhamento	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Relatório Final													■

5.2 Dos Prazos de Entrega:

- (a) O Relatório Acompanhamento Mensal deverá ser entregue até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à execução dos serviços, juntamente com a nota fiscal para pagamento;
- (b) O Relatório Final deverá ser entregue até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao término das atividades, juntamente com a nota fiscal para pagamento. No Relatório Final, a Consultora declarará, expressamente, que os documentos produzidos durante a execução do Contrato são de propriedade da Contratante.

**6 CLÁUSULA SEXTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este Contrato correrão à conta do Contrato de Empréstimo nº 5155/OC-BR, Fonte 754 – Recursos de Operações de Crédito, Detalhamento da Fonte: 000105 – BID PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL DO ESPÍRITO SANTO, natureza da despesa XXXXXX.

**7 CLÁUSULA SÉTIMA: DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

7.1 Compete à Contratante:

- (a) Designar servidor, responsável pelo acompanhamento e fiscalização das atividades desenvolvidas e recebimento dos produtos;
- (b) Proporcionar todas as facilidades para que a Consultora possa cumprir suas obrigações



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

dentro dos prazos e condições deste processo;

- (c) Receber os produtos e verificar a conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência;
- (d) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo consultor.

7.2 Compete à Contratada:

- (a) A execução das atividades determinadas pela Unidade de Gestão de Projetos e a entrega dos produtos nos prazos indicados, dentro dos padrões de qualidade esperados;
- (b) Cumprir a carga horária estabelecida no Termo de Referência;
- (c) Realizar as viagens necessárias ao cumprimento de suas atividades, determinadas pela UGP;
- (d) O pagamento e a comprovação do recolhimento dos encargos sociais e demais impostos cabíveis, quando for o caso.

## **8 CLÁUSULA OITAVA: DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1 A Consultora não poderá ceder este Contrato ou subcontratar nenhuma parte do mesmo.

## **9 CLÁUSULA NONA: LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E IDIOMA**

9.1 O Contrato é regido pelas leis do Brasil e o idioma é o Português.

## **10 CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PRÁTICAS PROIBIDAS**

10.1 A Consultora garante que:

- (a) Observará os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do Contrato, estando sujeito às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, de acordo com o item 1.23 da Política GN- 2350-15, disponível em <http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=780811>;
- (b) Não tem nenhuma sanção do Banco ou de alguma outra instituição Financeira Internacional (IFI);
- (c) Usará os seus melhores esforços para assistir ao Banco nas suas investigações no caso de ocorrência de práticas proibidas;
- (d) Compromete-se que dentro do processo de seleção (e no caso de resultar adjudicatário, na execução) do Contrato, a observar as leis sobre práticas proibidas aplicáveis no país da Contratante.

## **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

11.1 Constatado que a Contratada não se encontra em situação de regularidade fiscal, a mesma será notificada para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

11.2 Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

11.3 Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pela Contratada, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

11.4 Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a Contratada não regularizar a pendência fiscal, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

11.5 Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito estadual, a Contratante informará à Procuradoria Fiscal da Procuradoria Geral do Estado sobre os créditos em seu favor, antes mesmo da notificação a Contratada.

## **12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS ADITAMENTOS E DA RESCISÃO**

12.1 A rescisão do Contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas na legislação de regência.

12.2 O presente Contrato poderá ser aditado, estritamente, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Estado.

## **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021);

d) Multa:

d.1 Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

13.3 O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

13.4 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

13.5 As sanções previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 13.1 não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

13.6 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

13.7 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

13.8 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.9 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, assim como as seguintes regras:

13.10 Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

13.11 A notificação deverá ocorrer pessoalmente, eletronicamente, com confirmação de recebimento, ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

13.12 O prazo para apresentação de defesa prévia para a penalidade prevista na alínea “a” do subitem 13.1 será de 05 (cinco) dias úteis e 15 (quinze) dias úteis para as demais penalidades, a contar da data da intimação;

13.13 O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

13.14 Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei nº 14.133/2021;

13.15 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.16 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.17 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).

13.18 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.19 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.20 Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

13.21 Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

13.22 Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

13.23 Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

#### **14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

14.1 A Unidade de Gestão de Projetos - UGP/SEJUS designará formalmente o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato, competindo-lhe atestar a realização do serviço contratado, observando as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

14.2 A prestação do serviço será atestada, pelo responsável por seu acompanhamento e



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado da Justiça**  
Unidade de Gestão de Projetos

---

fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes no prazo de até 05 (cinco) dias após a apresentação.

## **15 CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS**

15.1 Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, as partes deverão buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Estado, por intermédio de um ou mais meios de solução consensual de conflitos previstos na Lei Complementar Estadual nº 1.011/2022.

15.2 Toda controvérsia surgida deste Contrato que as Partes não possam solucionar de forma amigável deverá ser submetida a processo judicial conforme as leis do Brasil.

## **16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORO**

16.1 Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Vitória/ES, ..... de ..... de 2024.

---

Consultor Individual

---

Secretário de Estado da Justiça

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**VINÍCIUS XAVIER TEIXEIRA**  
PRESIDENTE (2ª CL-MODERNIZA/ES SEJUS)  
SEJUS - SEJUS - GOVES  
assinado em 15/04/2024 16:25:57 -03:00

**SILVIO NESPOLI DAN**  
MEMBRO (2ª CL-MODERNIZA/ES SEJUS)  
SEJUS - SEJUS - GOVES  
assinado em 15/04/2024 16:37:49 -03:00

**DARCIEL MILANEZI**  
MEMBRO (2ª CL-MODERNIZA/ES SEJUS)  
SEJUS - SEJUS - GOVES  
assinado em 15/04/2024 16:35:32 -03:00

**MARCELA MAGNAGO TEIXEIRA**  
MEMBRO (2ª CL-MODERNIZA/ES SEJUS)  
SEJUS - SEJUS - GOVES  
assinado em 15/04/2024 16:29:27 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 15/04/2024 16:37:49 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por VINÍCIUS XAVIER TEIXEIRA (PRESIDENTE (2ª CL-MODERNIZA/ES SEJUS) - SEJUS - SEJUS - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-VRK956>