



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA

AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PRISIONAL - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 012/2024

ORÇAMENTO ANUAL DE ATIVIDADES

Instruções de Preenchimento

O Orçamento Anual de Atividades é composto por 4 (quatro) planilhas a saber:

P1- MANUAL INSTRUTIVO

Nesta planilha está disposto o manual instrutivo para a apresentação da proposta financeira para execução das ações e serviços de saúde de atenção primária prisional, a proposta deverá apresentar o proposta para a execução da atenção e assistência à saúde da população privada de liberdade sob custódia do Estado do Espírito Santo distribuídas nas 37 unidades prisionais.

P2 - Plano Orçamento Financeiro Mensal

Nesta planilha deverão ser inseridos, mensalmente, os dados relativos à proposta orçamentária para os 12 meses do período assistencial, por elemento de despesa /custeio, incluindo as despesas previstas para investimento. A entidade participante que desejar repasse financeiro para atender as demandas no período de ativação deverá preencher a coluna correspondente a esse período, de acordo com o disposto nos itens 5.5.2.2 do edital. *Descrever quais são os "Outros Gastos" (A.6).

P3 - Dimensionamento de Pessoal Equipe

Nessa pasta devem ser detalhados os cargos por categoria profissional da equipe multidisciplinar para elaboração e desenvolvimento do APS e respectivos quantitativos, remuneração, encargos, benefícios e provisões.

P4 - Cronograma de Desembolso

Nessa planilha deve ser apresentada a proposta orçamentária anual para execução do serviço, segregando custos fixos e variáveis.

P5 - Projetos Especiais (PE)

Nessa pasta devem estar descritos, de forma pormenorizada, os Projetos Especiais para o exercício. A Organização Social deve anexar o cronograma de implantação e desembolso dos recursos financeiros, indicando o mês inicial de desembolso assim como os desembolsos dos meses subsequentes. Se os campos textos forem insuficientes, favor resumir em planilha anexa detalhada, lembrando de mencionar o PE a que se refere.

OBSERVAÇÃO GERAL



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 25/10/2024 14:18:54 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por JANAINA ARENAS CAVADAS DE SOUSA MENDES (GERENTE QCE-03 - GSSP - SEJUS - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-5L25QV>

AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PRISIONAL**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO**

MÓDULO/ETAPA		PARCELA FIXA(R\$)		TOTAL A REPASSAR(R\$)
Período de Ativação	Adiantamento até 5% da 1ª parcela	R\$	-	R\$
1º Bimestre	1ª REPASSE	R\$	R\$	R\$
2º Bimestre	2ª REPASSE	R\$	R\$	R\$
3º Bimestre	3ª REPASSE	R\$	R\$	R\$
4º Bimestre	4ª REPASSE	R\$	R\$	R\$
5º Bimestre	5ª REPASSE	R\$	R\$	R\$
6º Bimestre	6ª REPASSE	R\$	R\$	R\$



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 25/10/2024 14:19:29 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por JANAINA ARENAS CAVADAS DE SOUSA MENDES (GERENTE QCE-03 - GSSP - SEJUS - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-QCQK2H>

Cargo	
Data	



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 25/10/2024 14:19:57 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por JANAINA ARENAS CAVADAS DE SOUSA MENDES (GERENTE QCE-03 - GSSP - SEJUS - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-LNPK9Z>

AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PRISIONAL

CRONOGRANA ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO MENSAL DO PERÍODO ASSISTENCIAL

Despesa de Custeio	PERÍODO DE ATIVAÇÃO + 12 MESES CONTRATATUAL												TOTAL ANUAL	TOTAL ANUAL + PERÍODO DE ATIVAÇÃO	
	PERÍODO DE TRANSIÇÃO	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11			Mês 12
A PESSOAL														R\$	R\$
A.1 Remuneração de Pessoal (assistencial e administrativo)														R\$	R\$
A.2 Benefícios (Vale Transporte/Alimentação/seguro)														R\$	R\$
A.3 Encargos e Contribuições (INSS/FGTS/PIS/IRRF)														R\$	R\$
A.4 Provisões (13 * SALÁRIO/ FÉRIAS/CONCESSÕES)														R\$	R\$
A.5 Outras Despesas de Pessoal														R\$	R\$
A.6 Outros gastos															
SUBTOTAL															
B SERVIÇOS CONTRATADOS															
B.1 Serviços terceirizados de assistenciais														R\$	R\$
B.1.1 Serviços médicos														R\$	R\$
B.1.2 Serviços de teleconsulta														R\$	R\$
SUBTOTAL															
C MATERIAIS E MEDICAMENTOS															
C.1 Medicamentos														R\$	R\$
C.2 Materiais Hospitalares														R\$	R\$
C.3 Materiais Odontológicos														R\$	R\$
C.4 Materiais de Higienização e Descartáveis														R\$	R\$
C.5 EPIS														R\$	R\$
SUBTOTAL															
D ÁREA DE APOIO															
D.1 Manutenção Corretiva e Preventiva de Equip. médico hospitalares															
D.2 Fornecimento de material para manutenção Equip. médico-hospitalares														R\$	R\$
D.3 Manutenção de Refrigeração														R\$	R\$
D.4 Fornecimento de materiais de refrigeração														R\$	R\$
D.5 Manutenção Predial														R\$	R\$
D.6 Fornecimento de Materiais de Manutenção Predial														R\$	R\$
D.7 Serviço de Raio X														R\$	R\$
D.8 Serviço de alimentação														R\$	R\$
D.9 Serviço de Laboratório														R\$	R\$
D.10 Serviço de Jardinagem														R\$	R\$
D.11 Serviço Conservação e Limpeza															
D.12 Serviço de Lavanderia														R\$	R\$
D.13 Serviços de Retirada de Resíduos Contaminados														R\$	R\$
D.14 Serviços de Gases Medicinais														R\$	R\$
D.15 Locação de Veículo com Motorista/Combustível - Distribuição de Medicamentos														R\$	R\$
SUBTOTAL															

GERENCIAIS E ADMINISTRATIVAS																
E.1	Assessoria Contábil															
E.2	Auditoria (Assessoria e Consultoria)													R\$	R\$	
E.3	Assessoria Jurídica													R\$	R\$	
E.4	Aluguel/Condomínio/Energia													R\$	R\$	
E.5	Tarifa Bancária/Seguros/Alvará													R\$	R\$	
E.6	Telefonia/Internet													R\$	R\$	
E.7	Material de escritório													R\$	R\$	
E.8	Materiais de Higienização e Descartáveis													R\$	R\$	
E.9	Medicina do Trabalho													R\$	R\$	
E.10	Licença, Implantação e Suporte de Software													R\$	R\$	
E.11	Despesas com Viagens, Conduções e Refeições													R\$	R\$	
E.12	Impostos, Taxas, Contribuições e Desp. Legais (dir.)													R\$	R\$	
E.13	Locação de Veículo com Motorista para Equipe Técnica													R\$	R\$	
E.14	Treinamento (Locação de espaço e palestrante)													R\$	R\$	
E.15	Locação de Equipamentos													R\$	R\$	
1	SUBTOTAL DESPESAS DE CUSTEIO (A+B+C+D+E)															
Despesa de Investimento		PERÍODO DE ATIVAÇÃO + 12 MESES CONTRATATUAL														
		PERÍODO DE ATIVAÇÃO	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL ANUAL	TOTAL ANUAL + PERÍODO DE ATIVAÇÃO
F	EQUIPAMENTOS															
F.1	NOVAS AQUISIÇÕES														R\$	R\$
F.2	SUBSTITUIÇÕES														R\$	R\$
G	MOBILIÁRIO															
G.1	NOVAS AQUISIÇÕES														R\$	R\$
G.2	SUBSTITUIÇÕES															
H	INSTALAÇÕES FÍSICAS															
H.1	ADEQUAÇÕES															
2	SUBTOTAL DESPESA DE INVESTIMENTO (F+G+H)														R\$	R\$
TOTAL ORÇAMENTO (1+ 2)															R\$	R\$
Responsável pelo preenchimento																
Cargo																
Data																



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 25/10/2024 14:20:20 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por JANAINA ARENAS CAVADAS DE SOUSA MENDES (GERENTE QCE-03 - GSSP - SEJUS - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-S9JQRH>

AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PRISIONAL

PROJETO ESPECIAL

Projeto Especial N°

I) Descrição resumida do projeto - conforme especificidade, deve ser apresentado Projeto completo (incluir justificativa sócio-sanitária resumida) e a quantidade de produção derivada/prevista:

II) Necessidades para Implantação do Projeto?

1. Investimentos	R\$ 0,00
1.1 -	
1.2 - Equipamentos/Móveis/Eletrrodomésticos	
2. Custeio Operacional	R\$ 0,00
2.1 - RH	
2.1.1 - Próprios	
2.1.2 - Terceiros	
2.2 - Materiais	
2.3 - Gerais	
2.4 - Outros	
3. Total Geral	0

III) Descrição Sumária dos itens que integram os custos de investimento (item 1 do quadro acima).

--

IV) Observações complementares, se necessário, para o item de Custeio Operacional (item 2 do quadro acima).

--

ANEXAR CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E DESEMBOLSO DE FINANCEIROS, INDICANDO O MÊS NO QUAL SE INICIARÁ O DESEMBOLSO DE CADA TIPO DE RECURSO, ASSIM COMO OS DESEMBOLSOS DOS MESES SUBSEQUENTES (elaborar outro arquivo em anexo).



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 25/10/2024 14:22:35 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por JANAINA ARENAS CAVADAS DE SOUSA MENDES (GERENTE QCE-03 - GSSP - SEJUS - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-BDZQRC>