|  |
| --- |
| **GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO****SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA****GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS** |
|  |
| **AVISO DE FÉRIAS** |
|  |
| NOME DO SERVIDOR**Clique ou toque aqui para inserir o texto.** |
| CARGO / FUNÇÃO**Clique ou toque aqui para inserir o texto.** | NÚMERO FUNCIONAL**Clique ou toque aqui para inserir o texto.** |
| LOTAÇÃO**Clique ou toque aqui para inserir o texto.** |
| PERÍODO DE GOZO**Clique ou toque aqui para inserir o texto.** | DATA DO DOCUMENTO**Clique ou toque aqui para inserir o texto.** |
| ASSINATURA DO SERVIDOR**(assinado eletronicamente)** | ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO**(assinado eletronicamente)** |
| ASSINATURA DO GERENTE OU DIRETOR DA ÁREA**(assinado eletronicamente)** |
| OBSERVAÇÕES:Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| ART. 115 § 11 - As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, convocação para juri, serviço militar ou eleitoral, ou por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade. Ou seja, as férias agendadas DEVEM ser iniciadas, devendo ser gozado ao menos um dia para poder interromper.ART. 115 § 12 - O período de férias interrompido será gozado de uma só vez.ART. 115 § 14 - As férias regulamentares de servidores públicos poderão ser fracionadas para serem gozadas em dois períodos de 15 (quinze) dias cada, a pedido do servidor e no interesse da administração pública. |