**FORMULÁRIO DE CADASTRO (ANEXO 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDADE PRISIONAL:** |  |
| **NOME DO PRESO:** |  |
| **NOME DO FAMILIAR:** |  |
| **GRAU DE PARENTESCO:** |  |
| **TELEFONE DE CONTATO 1:** |  |
| **TELEFONE DE CONTATO 2:** |  |
| **TELEFONE DE CONTATO 3:** |  |
| **E-MAIL 1:** |  |
| **E-MAIL 2:** |  |

**ENVIAR FOTO OU DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**

* FOTO 3X4;
* RG, OU CNH, OU PASSAPORTE;
* CPF;
* COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (o mais atualizado);
* ATESTADO DE BONS ANTECEDENTES POLÍCIA CIVIL
* CERTIDÃO DE CASAMENTO/ UNIÃO ESTÁVEL (para os casos de cônjuges, ou companheiras);
* CERTIDÃO DE NASCIMENTO  (para os menores de idade);

Enviar para o TELEGRAM 27 99257.4718

**OBSERVAÇÕES:**

Em caso de cadastramento de mais de um familiar, cada um deverá preencher um formulário separadamente.

Constatada falsificação de documentação o credenciamento ficará suspenso por tempo indeterminado.

Menores de idade, podem fazer o credenciamento, mas a visitação está suspensa.

Após o envio da documentação e do formulário a unidade terá o prazo de 30 dias para inserção no sistema.

As informações do formulário também poderão ser enviadas via aplicativo Telegram em forma de texto digitado.