

Vitória (ES), Segunda-feira, 07 de Janeiro de 2019.

**Secretaria de Estado da
Justiça - SEJUS -****PORTARIA Nº 028-S,
de 03 de Janeiro de 2019**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 65, da Lei Complementar nº 46/94, resolve:

EXONERAR, de acordo com o Art. 61, § 2º, letra "a", da Lei Complementar nº 46/94, **ROSANA PENHA FIGUEIREDO SOARES**, NF. 3442195, do cargo, em comissão, de Assessor Especial Nível I, Ref. QCE-04, da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, a contar de 03/01/2019.

ALESSANDRO FERREIRA DE SOUZA
SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA - RESP.
Protocolo 452299

**PORTARIA Nº 029-S,
de 03 de Janeiro de 2019**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 65, da Lei Complementar nº 46/94, resolve:

EXONERAR, de acordo com o Art. 61, § 2º, letra "a", da Lei Complementar nº 46/94, **LEIDIMAR MENDONCA**, NF. 3634663, do cargo, em comissão, de Assessor Especial Nível II, Ref. QCE-05, da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, a contar de 03/01/2019.

ALESSANDRO FERREIRA DE SOUZA
SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA - RESP.
Protocolo 452300

**PORTARIA Nº 30-S,
de 04 de Janeiro de 2018.**

Delega competência à Subsecretária de Estado para Assuntos Administrativos da Secretaria de Estado da Justiça do Espírito Santo - SEJUS/ES.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA DO ESPÍRITO SANTO, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 98, inciso II, da Constituição do Estado do Espírito Santo e o art. 46, alínea "h", da Lei 3.043/1995,

RESOLVE:

Art. 1º Delegar à Subsecretária de Estado para Assuntos Administrativos, **ISABELA FINAMORE FERRAZ**, competência para desempenhar, dentre outras, as seguintes atribuições:

I - autorizar classificação e reserva orçamentárias, bem como emissão de empenho e pagamento de despesas, excetuadas aquelas relacionadas à área de controle e suporte;
II - autorizar pagamento de despesas, excetuadas aquelas

relacionadas à área de controle e suporte;

III - assinar, em conjunto com a Gerente Financeira ou Chefe do Grupo Financeiro GFS, as Ordens Bancárias - OB e as Relações Externas de Pagamento - RE;

IV - coordenar a elaboração da proposta orçamentária e acompanhar a sua execução;

V - autorizar despesas e pagamentos relativos a diárias, transportes e outras despesas com deslocamento, a serviço, dos servidores vinculados diretamente à Subsecretaria para Assuntos Administrativos;

VI - aprovar prestação de contas referentes a diárias, convênios, contratos e instrumentos congêneres firmados com terceiros excetuadas aquelas relacionadas à área de controle e suporte;

VII - designar responsáveis pelo acompanhamento de contratos, convênios e demais instrumentos congêneres firmados com terceiros, relacionados à área administrativa;

VIII - Assinar Atos de designação de Gestores e Fiscais de Contratos, Convênios e instrumentos congêneres, exceto os relacionados à área de Controle e Suporte.

IX - coordenar a gestão dos contratos, convênios e demais instrumentos congêneres firmados com terceiros relacionados à área administrativa;

X - aprovar a escala anual de férias dos servidores da Secretaria, decidindo sobre eventuais pedidos de alteração;

XI - aprovar e solicitar alteração do Quadro de Detalhamento de Despesa - QDD, dentro dos limites fixados em lei;

XII - solicitar abertura de créditos adicionais;

XIII - designar servidores para constituir comissões de inventários de bens patrimoniais e de consumo;

XIV - autorizar baixa patrimonial dos bens móveis e de almoxarifado, acertos contábeis ou outros acertos que forem necessários;

XV - propor contratação de serviços e aquisição de materiais necessários ao atendimento dos objetivos da Secretaria, relativamente à área administrativa;

XVI - Autorizar contratação, férias e desligamento de estagiários.

XVII - elaborar e instituir normas, procedimentos e métodos de trabalho inerentes à área administrativa;

XVIII - subsidiar o Secretário de Estado com informações e dados relativos à área administrativa.

XIX - Autorizar contratação de serviços e aquisição de materiais até o valor de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), exceto às relacionadas à área de Controle e Suporte.

XX - Assinar Ordem de Fornecimento/Serviço exceto as relacionadas à área de Controle e Suporte.

Art. 2º Consideram-se despesas relacionadas à área administrativa o sistema de administração geral, o sistema de recursos humanos e o

sistema financeiro e orçamentário.
Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 963-S, de 23 de Julho de 2018.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de 01 de Janeiro de 2019.

Vitória, 04 de Janeiro de 2019.

ALESSANDRO FERREIRA DE SOUZA
Secretário de Estado da Justiça -
Respondendo
Protocolo 452407

**PORTARIA N.º 002-S,
de 02 de JANEIRO de 2018**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 98, Inciso II da Constituição Estadual e Art.37, Inciso IX da Constituição Federal e a Lei Complementar n.º 809 publicada no DOE de 25 de Setembro de 2015, **resolve:**

RESCINDIR, o contrato de **MARCIA CRISTINA SIMÕES WALCHER GUSMAN**, Inspetor Penitenciário - DT, nº funcional 2806550, desta Secretaria de Estado da Justiça, a contar de sua publicação, por conveniência administrativa.

ALESSANDRO FERREIRA DE SOUZA
SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA - RESPONDENDO
Protocolo 452422

**PORTARIA N.º 003-S,
de 02 de JANEIRO de 2019**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 98, Inciso II da Constituição Estadual e Art.37, Inciso IX da Constituição Federal e a Lei Complementar n.º 809 publicada no DOE de 25 de Setembro de 2015, **resolve:**

RESCINDIR, o contrato de **NIARCHOS DE OLIVEIRA BERMOND**, Inspetor Penitenciário - DT, nº funcional 3976882, desta Secretaria de Estado da Justiça, a contar de sua publicação, por conveniência administrativa.

ALESSANDRO FERREIRA DE SOUZA
SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA - RESPONDENDO
Protocolo 452423

**Instituto Estadual de Proteção
e Defesa do Consumidor -
PROCON -**

ERRATA

Na publicação no DIO de 03/01/2018 - Protocolo nº 451925 Instrução de Serviço Nº.079/2018

ONDE SE LÊ:
Instrução de Serviço Nº. 079/2018.

LEIA-SE:
Instrução de Serviço Nº. 001/2019.
Vitória/ES 03 de janeiro de 2019.

LANA LAGES
Diretora Presidente - PROCON/ES
Protocolo 452298

**Secretaria de Estado da
Cultura - SECULT -****PORTARIA Nº 001-S, de 04 de
Janeiro de 2019.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA CULTURA, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a partir de **03/01/2019**, de acordo com o Artº 61, § 2º, alínea "b" da Lei Complementar nº 46, de Janeiro de 1994, **CAROLINA DE CARVALHO VEIGA**, do cargo de provimento em comissão **ASSESSOR NÍVEL ESPECIAL I - REF. QCE-04**, da Secretaria de Estado da Cultura.

Vitória, 04 de Janeiro de 2019.

FABRICIO NORONHA FERNANDES
SECRETÁRIO DE ESTADO DA
CULTURA
Protocolo 452471

**Arquivo Público Estadual -
APEES -**

**ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO*****Instrução de Serviço N. 002 de
04 de Janeiro 2018.**

O DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

DESIGNAR OS SERVIDORES, Cristiane Santos de Souza, Vera Lúcia Fontana, Tiago de Matos Alves, James Karl Rodrigues Serra, para, sob a coordenação do primeiro, constituírem a Comissão de levantamento completo referente às dívidas constantes dos grupos do Passivo Circulante e Passivo Não Circulante, e procederem ao levantamento dos inventários físicos e contábeis dos bens móveis, imóveis, intangíveis e materiais em almoxarifado, tendo como data base, para efeito da apuração dos saldos, o dia 31 de dezembro de 2018, em especial para fins de Prestação de Contas Anual de 2018.

Conforme Art. 25º do Decreto 4330-R de 19/11/2018, publicado no DIO em 20/11/2018.

Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

*Republicada por ter sido modificada a redação.

Vitória, 04 de Janeiro de 2019.

**CILMAR CESCINETTO
FRANCISCHETTO**
Diretor Geral do Arquivo Público do
Estado do Espírito Santo.
Protocolo 452483